



SeniorNet Lidingö

Kallelse till ordinarie årsmöte måndagen den 15 mars 2021

kl. 10.30 via Zoom (digitalt möte)

Dagordning

1. Mötet öppnas
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justerare att jämte ordförande justera mötesprotokollet
4. Upprättande och godkännande av röstlängd om deltagarna så beslutar
5. Beslut om årsmötet blivit behörigen sammankallat
6. Föredragning av årsberättelse och årsredovisning
7. Föredragning av revisionsberättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Beslut om eventuell avgift till SeniorNet Lidingö
10. Beslut om antal styrelseledamöter
11. Val av ordförande för föreningen
12. Val av övriga styrelseledamöter
13. Val av revisor och revisorssuppleant
14. Val av valberedning bestående av minst två och högst tre personer, av vilka en utses till sammankallande
15. Ärenden som hänskjutits till årsmötet (styrelsepropositioner)
16. Motioner från medlemmar
17. Övriga ärenden
18. Mötet avslutas

Årsberättelse SeniorNet Lidingö 2020

Verksamhetsåret 1 januari – 31 december 2020

Vid årets slut hade föreningen 207 medlemmar (jämfört med 241 vid föregående årsslut). Sammantaget en minskning med 34 medlemmar sedan föregående verksamhetsår. Denna förhållandevis stora nedgång i antalet medlemmar bedömer vi delvis beror på inställda aktiviteter på grund av pandemin.

Vid årsmötet den 9 mars 2020 valdes Stefan Ternvald till ordförande.

Övriga styrelseledamöter har under året varit:

- Tomas Lagerhed, vice ordförande
- Eva Hinnerich, kassör
- Kerstin Norberg, sekreterare
- Jan Ekberg, ledamot
- Per-Olof Stenberg, ledamot
- Ingrid Hübner, suppleant

Ordförande Stefan Ternvald har också varit webbredaktör.

Efter årsmötet vidtog ett populärt lotteri där diverse IT-relaterade produkter lottades ut till medlemmarna.

Vår verksamhet har under året påverkats framförallt av en sak, och det är förstås pandemin. Detta har medfört att verksamheten i stor utsträckning begränsats. Den 12 mars beslutade SeniorNet Lidingös styrelse att ställa in verksamheten. Samma datum beslutade Lidingö stad att stänga lokalerna vid Mötesplatsen i Lidingö stadshus.

Styrelsen har under året haft fyra protokollförda sammanträden.

Utanför styrelsen har Monica Movell hanterat medlemsregistret, vilket har varit till stor hjälp.

Totalt 10 handledare har arbetat i verksamheten

Föreningen har under vårterminen (feb–9 mars) haft fem tillfällen med sedvanlig utbildningsverksamhet för medlemmar på måndagar i Lidingö stadshus med föreläsningar kl. 10.00–12.00, praktiska övningar med individuell handledning kl. 13.30–15.00 vid egen laptop, surfplatta eller smartphone, samt tematräffar i mindre grupp kl. 15.00–17.00. Föreningen förfogar över en egen laptop, där deltagare som saknar egen dator kan få hjälp.

Under resterande delen av vårterminen (9 mars–apr) och hela höstterminen har dessa aktiviteter inte kunnat genomföras.

Totalt har under året fyra föreläsningar med interna föreläsare genomförts. Individuell handledning har genomförts vid fem tillfällen. Tematräffar under ledning av handledare i egna föreningen har genomförts vid tre tillfällen.

Deltagandet i föreningens verksamhet (under perioden feb–9 mars) ligger ungefär på samma nivå som föregående verksamhetsår.

- Antal åhörare på föreläsningarna har i genomsnitt varit 57/vecka.
- Antal personer på handledningstillfällena har i genomsnitt varit 13/vecka.
- Antal deltagare på tematräffarna har i genomsnitt varit 9/vecka.
- Föreningens webbplats (www.seniornetlidingo.se) har under året haft cirka 80 besök/vecka.

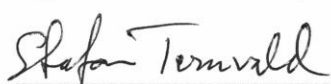
Föreningen har också som tidigare bidragit med synpunkter på SeniorNet Swedens webbplats samt medlemsregistret arcMember.

Från Lidingö stad har föreningen erhållit ett betydelsefullt verksamhetsbidrag. Studieförbundet Vuxenskolan i Stockholm har bidragit med ett mindre finansiellt stöd för viss del av föreningens verksamhet.

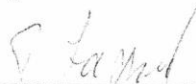
I övrigt har föreningen haft sedvanligt samarbete med Lidingö stads Mötesplats centrum. Föreningen har som tidigare gratis fått disponera sessionssalen och Mötesplats centrum's lokaler (under våren fram till den 9 mars).

Under hösten har vi skickat ut digitala månadsbrev till medlemmarna, vilket har uppskattats.

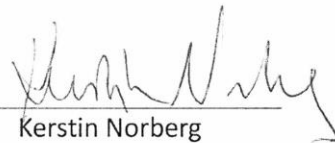
Planering har pågått under hösten, för att under våren 2021 kunna starta upp digitala medlemsmöten/föreläsningar.



Stefan Ternvald
Ordförande/webbansvarig



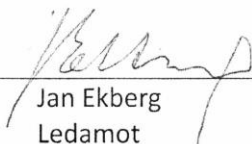
Tomas Lagerhed
Vice ordförande



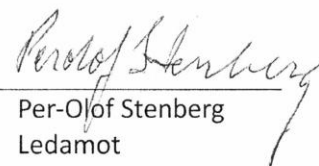
Kerstin Norberg
Sekreterare



Eva Hinnerich
Kassör



Jan Ekberg
Ledamot



Per-Olof Stenberg
Ledamot



Ingrid Hübner
Suppleant

SeniorNet Lidingö

Årsredovisning för räkenskapsåret 2020-01-01 t.o.m. 2020-12-31

Resultaträkning			Balansräkning		
	Debet	Kredit		Debet	Kredit
Medlemsavgifter		30 750,00	Plusgiro	53 821,51	
Räntor					
Avg Plusgiro / Porto	950,00				
Diverse utgifter	1 150,00				
Diverse intäkter		32 400,00	Eget Kapital		20 845,46
Föredrag/Undervisning	10 140,20		Årets Resultat		32 976,05
Frågestund om IT/Årsmöte	2 592,00				
Kontorsmaterial	3 399,00				
Styrelse / Handledarmöten	8 921,50				
Lokalhyra					
Hemsida	3 021,25		Summa	53 821,51	53 821,51
			(Eget kapital = ing saldo från föreg år)		
Summa	30 173,95	63 150,00	Utgående eget Kapital		<u>53 821,51</u>
Årets Resultat	32 976,05				

Resultat- och balansräkning visar ett överskott med kr 32 976,05 som överförs i ny räkning.

SeniorNet Lidingö						
Budgetplan år 2021 (kr)						
2021-01-20						
					2020	2021
					Budget	Utfall
						Budget
Inkomster						
Medlemsavgifter				40 000	30 750	35 000
Verksamhetsbidrag				30 000	30 000	25 000
Diverse intäkter				2 000	2 400	2 000
Summa				72 000	63 150	62 000
Utgifter						
Avgifter till PG samt porto				1 000	950	1 000
Föredrag/Undervisning				27 000	10 140	27 000
Frågestund om IT/Årsmöte				4 700	2 593	4 000
Styrelse- handledarmöten				20 000	8 921	20 000
Kontorsmaterial				4 000	3 399	5 000
Lokalhyra				-	-	-
Hemsida				3 500	3 021	3 000
Inköp div utrustning				10 000	-	10 000
Diverse utgifter (medl värvn 5000)				2 000	1 150	8 000
Summa				72 200	30 174	78 000
			Resultat	- 200	32 976	- 16 000

Verksamhetsplan för SeniorNet Lidingö (SNL) 2021

Föreningen har till uppgift att främja seniorers användande av informationsteknologi (IT) och styrelsen föreslår att följande områden prioriteras under det kommande året:

- Återuppta föredrags-, handledar- och seminarieverksamheten i våra lokaler så snart pandemiläget tillåter.
- Etablera rutiner för digitala möten med hjälp av verktyget Zoom.
- Utveckla de mycket goda relationerna med Mötesplats centrum i Lidingö stadshus.
- Tillse att handledare får intern utbildning.
- Marknadsföra SNL för såväl erfarna som oerfarna datoranvändare.
- Säkerställa att föreningens webbplats är uppdaterad med aktuell information.