

Välkommen till Tema-träff



Ett konto. Hela Google.

Logga in och fortsätt till Gmail



Stefan Ternvald

stefan.ternvald@gmail.com

Logga in

[Behöver du hjälp?](#)

[Hantera konton på den här enheten](#)

Ett Google-konto för allt på Google



Gmail

Grunder & Lär dig mer

Agenda



- Hantera Inkorgen
 - Hur bör jag hantera mina mail?
 - Skapa, Skicka (inkl. Infoga resp. Bifoga), och Vidarebefordra mail
- Etiketter (mappar)
- Kontakter
 - Skapa ny kontakt
 - Skapa grupper
- Inställningar
 - Konversation
 - Signatur

Hur bör jag hantera mina mail?

Bestäm dig för hur ett mail ska hanteras, och gör det direkt

- Öppna
- Läsa
- Ta bort
- Spara/Arkivera
- Spara i en mapp (skapa ny vid behov)

✚ Skriv

- 📁 Inkorgen
- ★ Stjärnmärkt
- 🕒 Uppskjutet
- 📌 Viktigt
- 📧 Skickat
- 📄 Utkast 1
- 📁 All e-post
- 📁 Kategorier
 - 📁 Aktier
 - 📁 Badrumsrenovering
 - 📁 ComHem

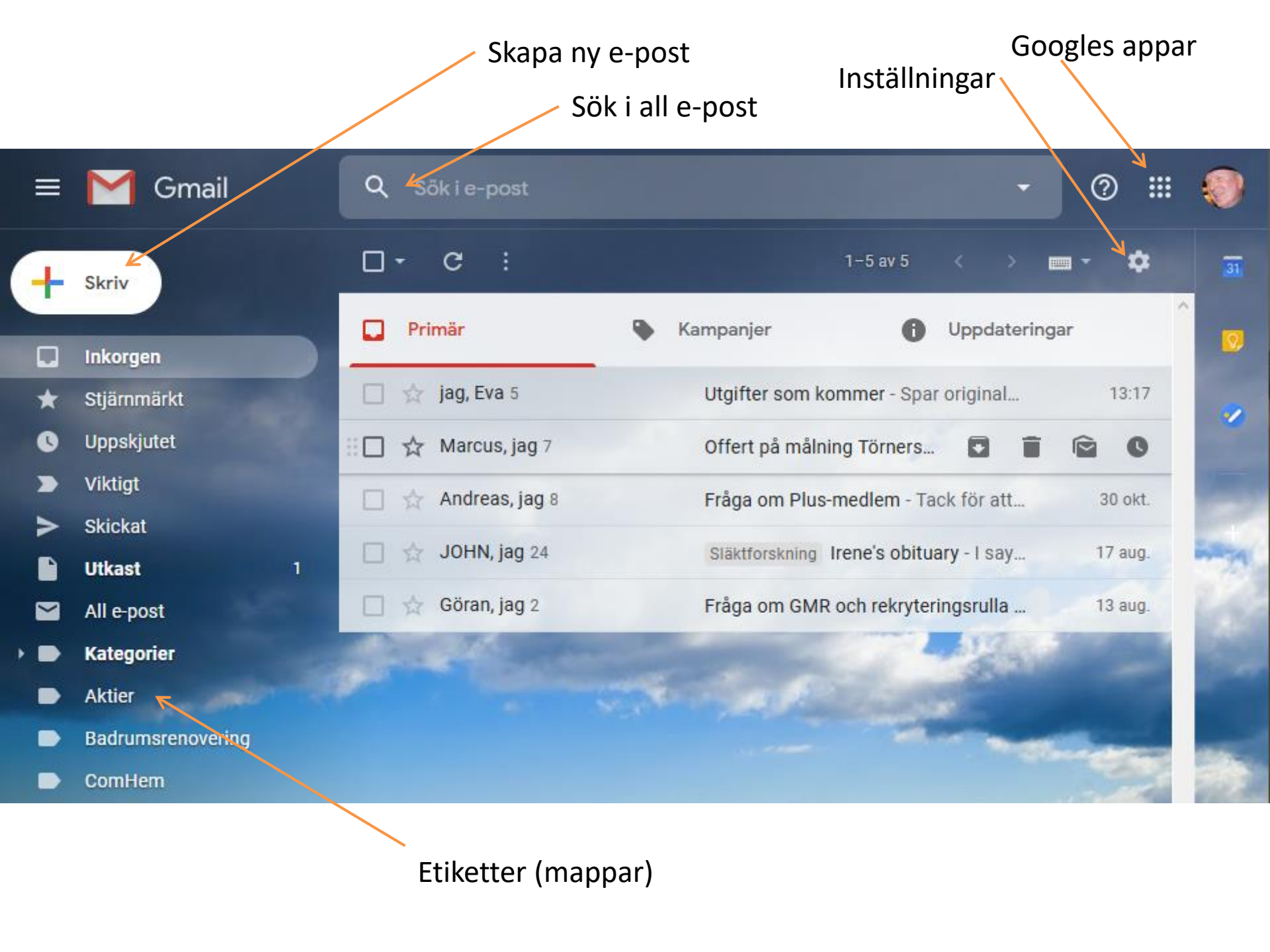
☐ ↺ ⋮ 1-5 av 5 < > 📅 ⚙️

📄 Primär

🏷️ Kampanjer

📘 Uppdateringar

☐ ☆ jag, Eva 5	Utgifter som kommer - Spar original...	13:17
☐ ☆ Marcus, jag 7	Offert på målning Törners...	📄 🗑️ 📧 ⌚
☐ ☆ Andreas, jag 8	Fråga om Plus-medlem - Tack för att...	30 okt.
☐ ☆ JOHN, jag 24	Släktforskning Irene's obituary - I say...	17 aug.
☐ ☆ Göran, jag 2	Fråga om GMR och rekryteringsrulla ...	13 aug.



Skapa ny e-post

Sök i all e-post

Inställningar

Googles appar

Gmail

Sök i e-post

Skriv

Inkorgen

Stjärnmärkt

Uppskjutet

Viktigt

Skickat

Utkast

All e-post

Kategorier

Aktier

Badrumsrenovering

ComHem

Primär

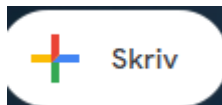
Kampanjer

Uppdateringar

☐	☆ jag, Eva 5	Utgifter som kommer - Spar original...	13:17
☐	☆ Marcus, jag 7	Offert på målning Törners...	   
☐	☆ Andreas, jag 8	Fråga om Plus-medlem - Tack för att...	30 okt.
☐	☆ JOHN, jag 24	Släktforskning Irene's obituary - I say...	17 aug.
☐	☆ Göran, jag 2	Fråga om GMR och rekryteringsrulla ...	13 aug.

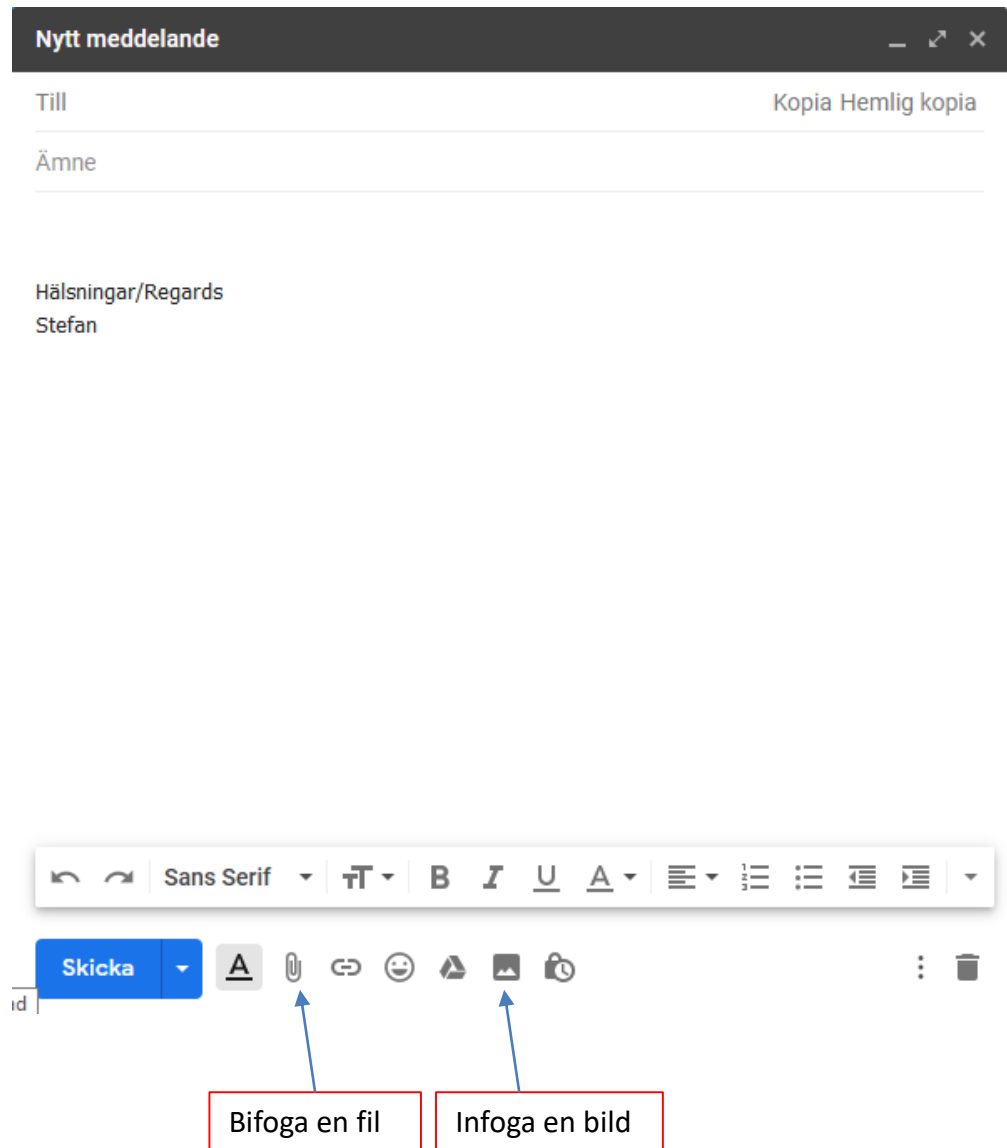
Etiketter (mappar)

När jag vill skapa ett nytt meddelande trycker jag på knappen "Skriv".



Då skapas ett fönster som du ser här till höger.

- När du använder **Infoga** en bild, så kommer bilden att visas för mottagaren direkt i e-post meddelandet.
- När du använder **Bifoga**, behöver mottagaren ladda ner bilden först för att kunna se den.



Etiketten(mappen) "**All e-post**" visar all e-post inkl. arkiverade.

Papperskorgen i Gmail

- All e-post som raderas hamnar i Gmails Papperskorg.
- All e-post i Papperskorgen raderas efter 30 dagar, och kan inte återskapas.
- All e-post i Papperskorgen kan flyttas/återskapas inom 30 dagar.
- Om du vill ta bort ett meddelande från Inkorgen (eller från etiketter/mappar) utan att de hamnar i Papperskorgen, ska du använda "Arkivera". Då hamnar de i mappen "All e-post".

Du kan Svara och Vidarebefordra ett mail antingen genom att klicka på knapparna längst ner i mailet, eller via rull-listen som du får fram genom att klicka på de tre prickarna upp till höger.



Eva Hinnerich

till mig ▾

Spar originalkvittona

Skickat från min Samsung-enhet

----- Originalmeddelande -----

Från: Stefan Ternvald <stefan.ternvald@gmail.com>

Datum: 2019-11-19 13:01 (GMT+01:00)

Till: Eva Hinnerich <eva.hinnerich@hotmail.com>

Rubrik: Re: Utgifter som kommer



...

[Avklippt meddelande] [Visa hela meddelandet](#)

13:17 (för 4 timmar sedan)



Svara



Vidarebefordra

Filtrera meddelanden som detta

Skriv ut

Radera detta meddelande

Blockera Eva Hinnerich

Anmäl skräppost

Rapportera om lösenordsfiske

Visa original

Översätt meddelande

Ladda ned meddelandet

Markera som oläst härifrån

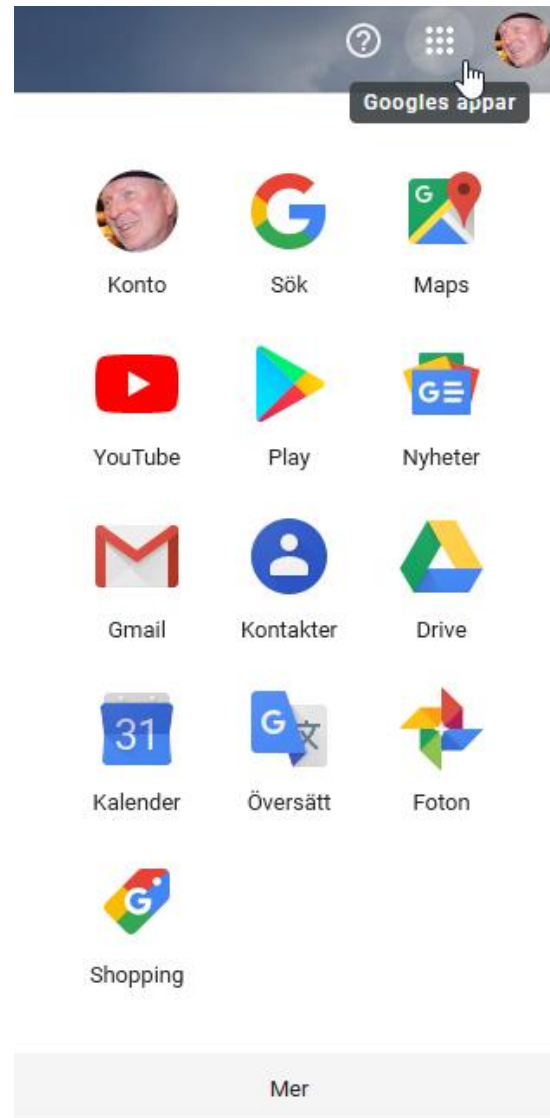


Svara



Vidarebefordra

Bland Googles appar
finner du bl.a. dina
Kontakter och din
Kalender.



När du markerar ett e-postmeddelande, visas ett antal nya symboler



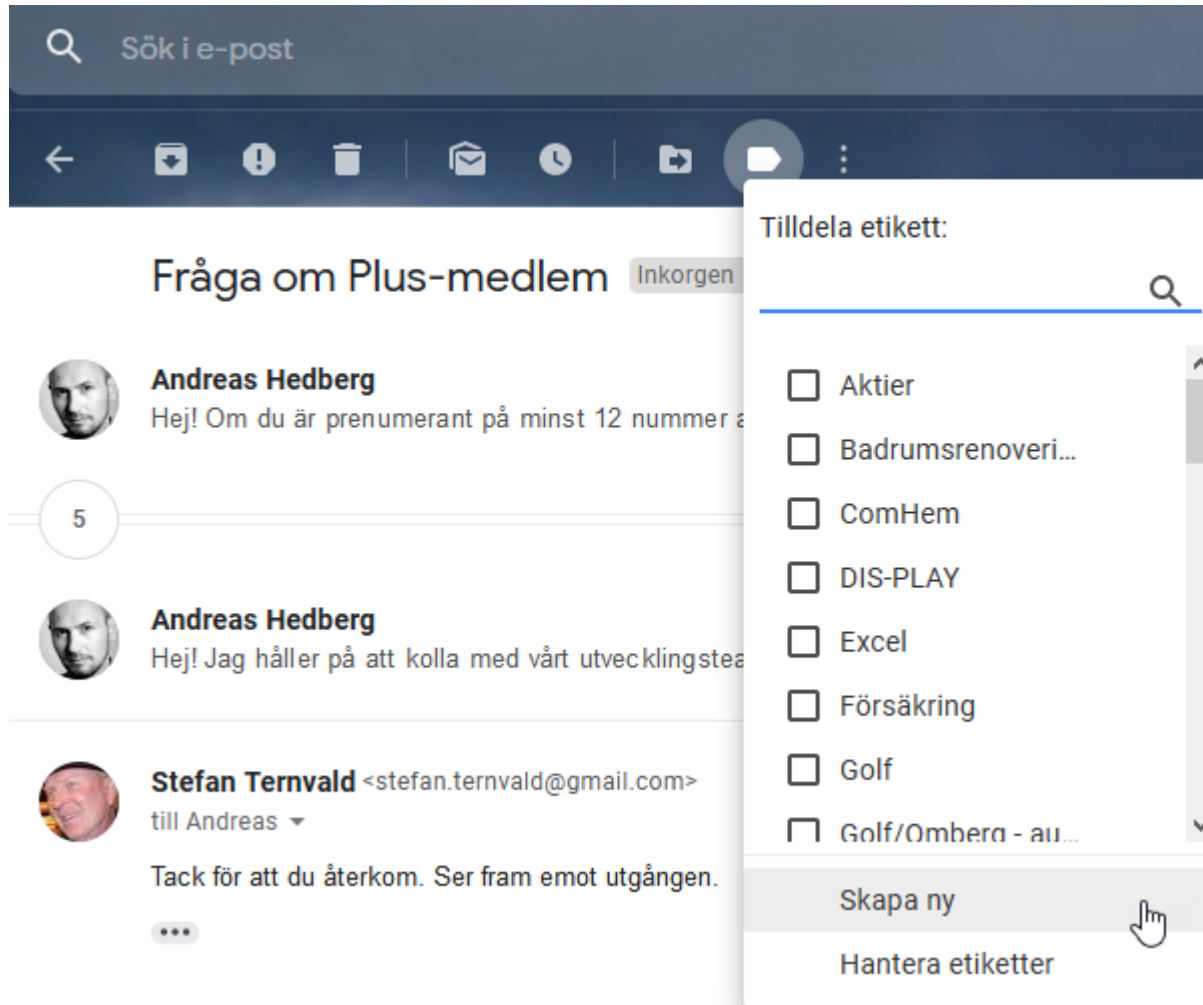
När du Arkiverar e-post finns den alltid kvar i Etiketten "All e-post".

När du Raderar e-post finns den i "Papperskorgen" i 30 dagar, om du inte raderar den dessförinnan.

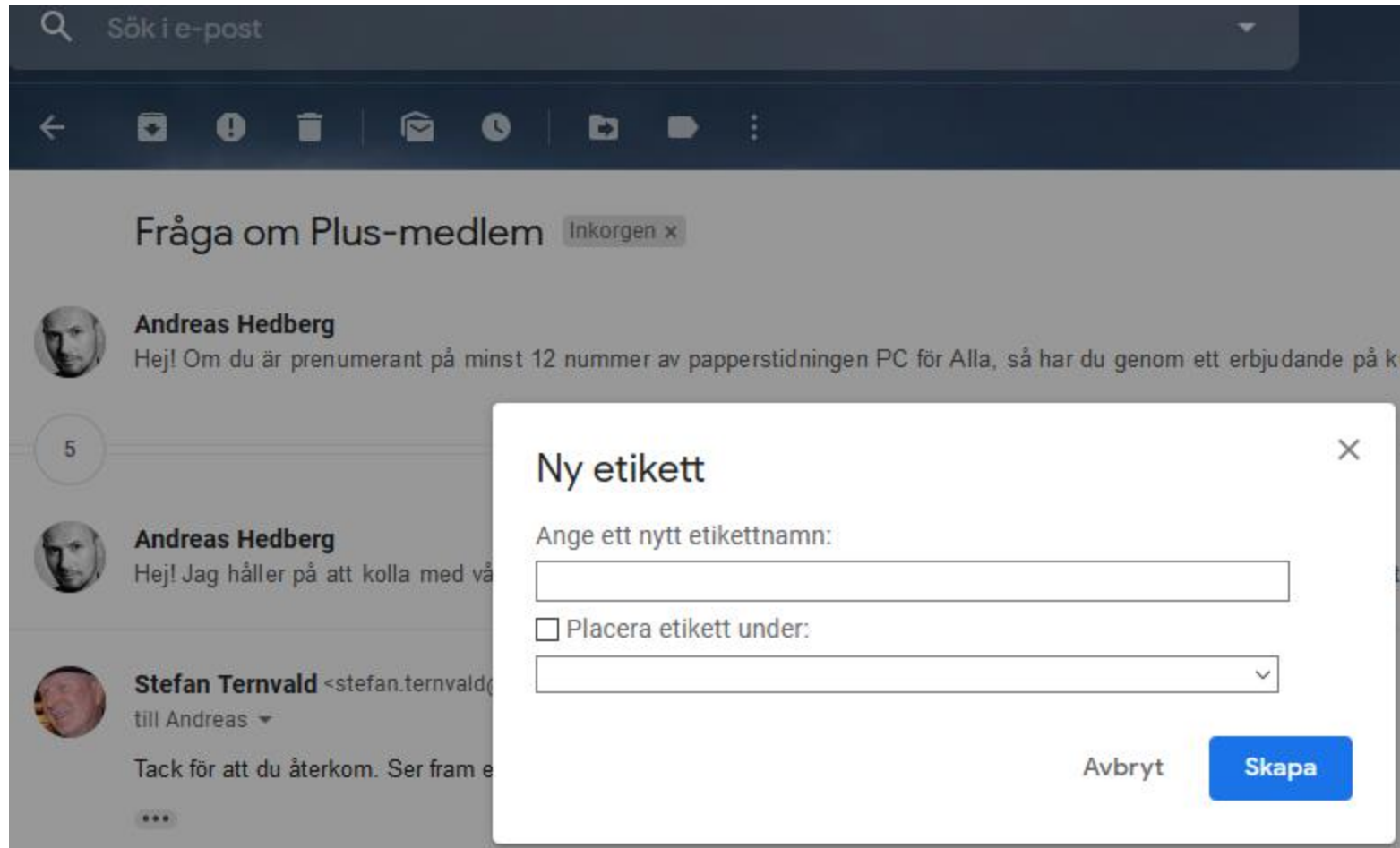
Klargöranden gällande Etiketter (mappar) i Gmail:

- När du skapar nya etiketter (mappar) under appen "**Gmail**" så är syftet att spara dina e-post meddelanden i dessa mappar i syfte att få en ordnad struktur.
Se nästa bild hur du skapar dessa etiketter.
- När du skapar nya etiketter under appen "**Kontakter**" så är syftet att skapa en grupp där du adderar de kontakter du vill ska ingå i denna grupp (etikett). Sedan använder du namnet på gruppen när du skickar e-post. Då kommer ditt meddelande att skickas till alla i gruppen (*det förutsätter att din kontakt har en e-postadress inskriven*)
Se bild längre fram hur du skapar dessa etiketter.

Skapa ny etikett



Skapa ny etikett



The screenshot shows an email client interface with a search bar at the top containing the text "Sök i e-post". Below the search bar is a toolbar with icons for back, forward, delete, archive, and other actions. The main area displays a list of emails. The first email is from "Andreas Hedberg" with the subject "Fråga om Plus-medlem" and a status of "Inkorgen x". The second email is also from "Andreas Hedberg" with the subject "Hej! Jag håller på att kolla med vå". The third email is from "Stefan Ternvald" with the subject "Tack för att du återkom. Ser fram e".

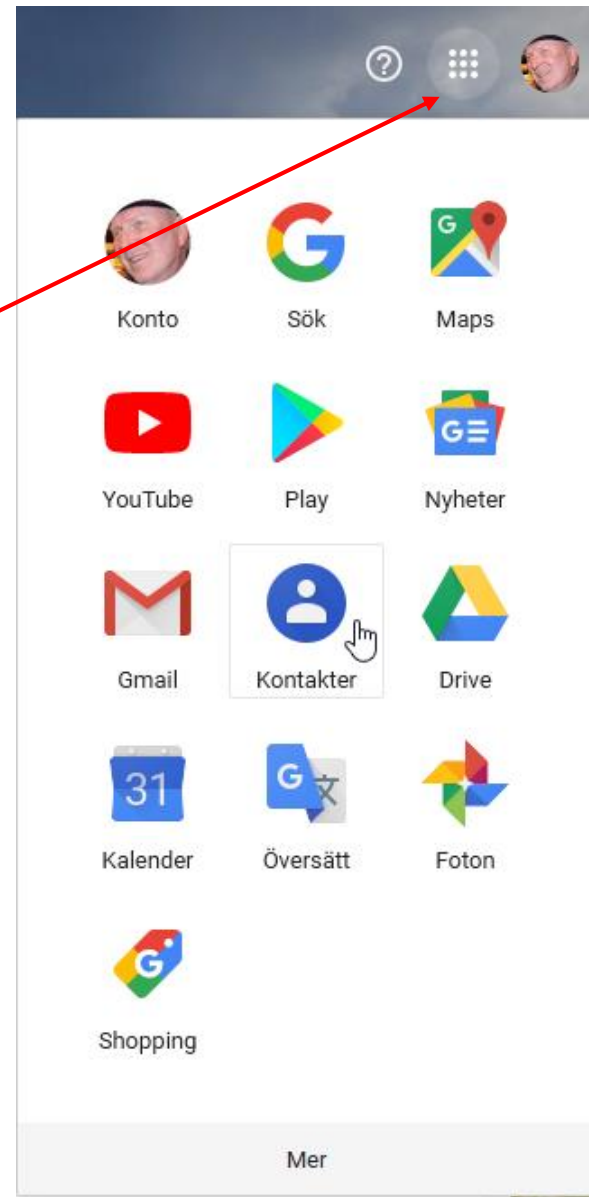
A modal dialog box titled "Ny etikett" (New label) is open in the foreground. It contains the following elements:

- A close button (X) in the top right corner.
- A text input field with the placeholder text "Ange ett nytt etikettnamn:" (Enter a new label name:).
- A checkbox labeled "Placera etikett under:" (Place label under:).
- A dropdown menu below the checkbox.
- Two buttons at the bottom right: "Avbryt" (Cancel) and "Skapa" (Create).

Skriv in ett namn, och tryck på Skapa

Skapa ny kontakt

Välj "Googles appar", och sedan
Kontakter



Skapa ny kontakt

  **Kontakter**

 **Skapa kontakt**

 **Kontakter** 140

 Ofta kontaktade

 Dubletter

 Etiketter

 Alla 7

 Sök

Namn

KONTAKTER (1)

- ☐ Agi
- ☐ Agi
- ☐ Agi
- ☐ Agi
- ☐ An
- ☐ An

När du klickar på "Skapa kontakt" får du upp ett nytt fönster som nedan. Där fyller du i de uppgifter du önskar för denna kontakt, och klickar sedan på Spara.

Skapa ny kontakt



Förnamn

Efternamn



Företag

Befattning



E-post



Telefon



Anmärkningar

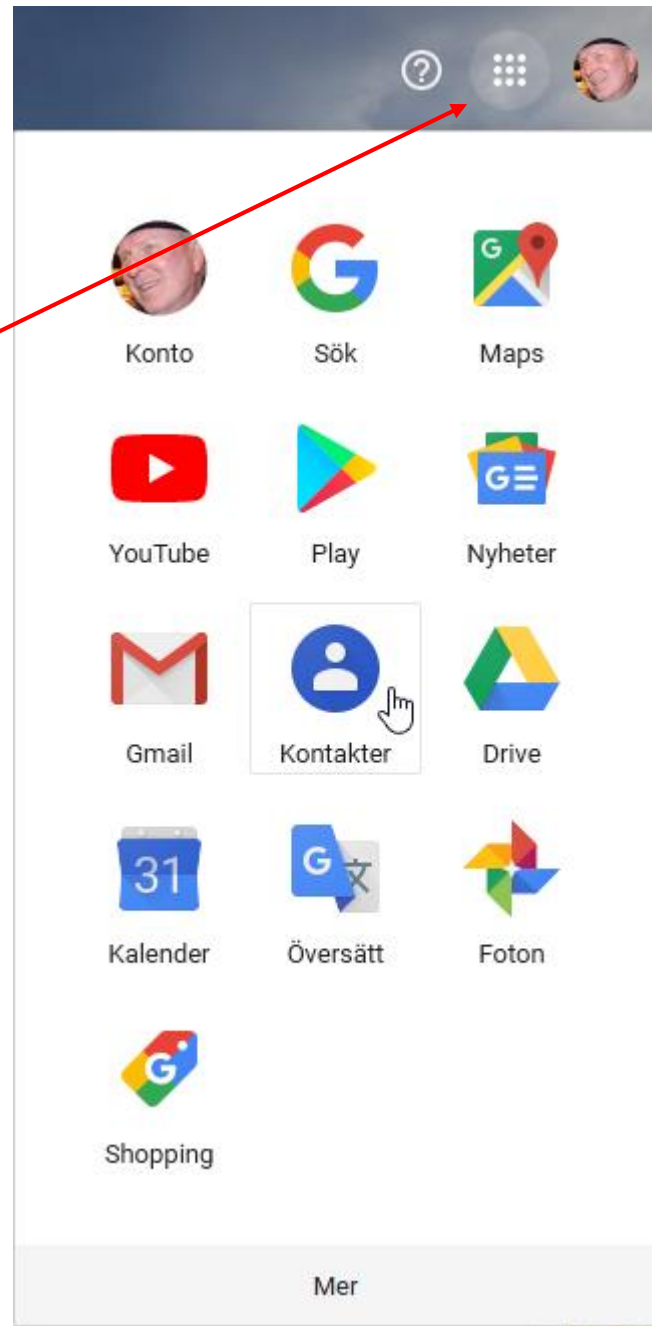
Visa fler

Avbryt

Spara

Skapa grupper

Välj "Googles appar", och sedan
Kontakter



Skapa grupper

☰

 **Kontakter**

 Skapa kontakt

 **Kontakter** 140

 Ofta kontaktade

 Dubbletter

^ Etiketter

 Alla 7

 DIS-PLAY Redaktionsg...1

 Family 2

 Golfvärdar2013 3

 Klass 6B 16

 Pilsner 6

 SNL Handledare 9

 SNL Styrelse 7

 Skapa etikett

 Sök

Namn

KONTAKTER (

☐	Ag
☐	Ag
☐	Ag
☐	Ag
☐	An
☐	An
☐	An
☐	An
☐	An
☐	An
☐	An
☐	An
☐	An
☐	An
☐	An

Skapa etikett

test

Avbryt Spara

1. Klicka på "Skapa etikett"
2. Skriv in ett namn i rutan som kommer upp.
3. Klicka sedan på Spara.

Kontakter

Skapa kontakt

Kontakter

140

Ofta kontaktade

Dubbletter

Etiketter

Alla

7

DIS-PLAY Redaktionsg...1

Family

2

Golfvärdar2013

3

Klass 6B

16

Pilsner

6

SNL Handledare

9

SNL Styrelse

7

test

+

Skapa e

Sök

Namn

KONTAKTER (140)

☐

Agneta & Hardy

☐

Agneta Cedergr

☐

Agneta Christin

☐

Agneta Sivert

☐

Anders Axelss

☐

Anders Engmar

☐

Anita Jadeborg

☐

Anita Silvegård

☐

Anna Karin Åke

☐

Anne Rick

☒

Anneli Widén

☐

Anni Kardjev

☐

Annika (klasska

☐

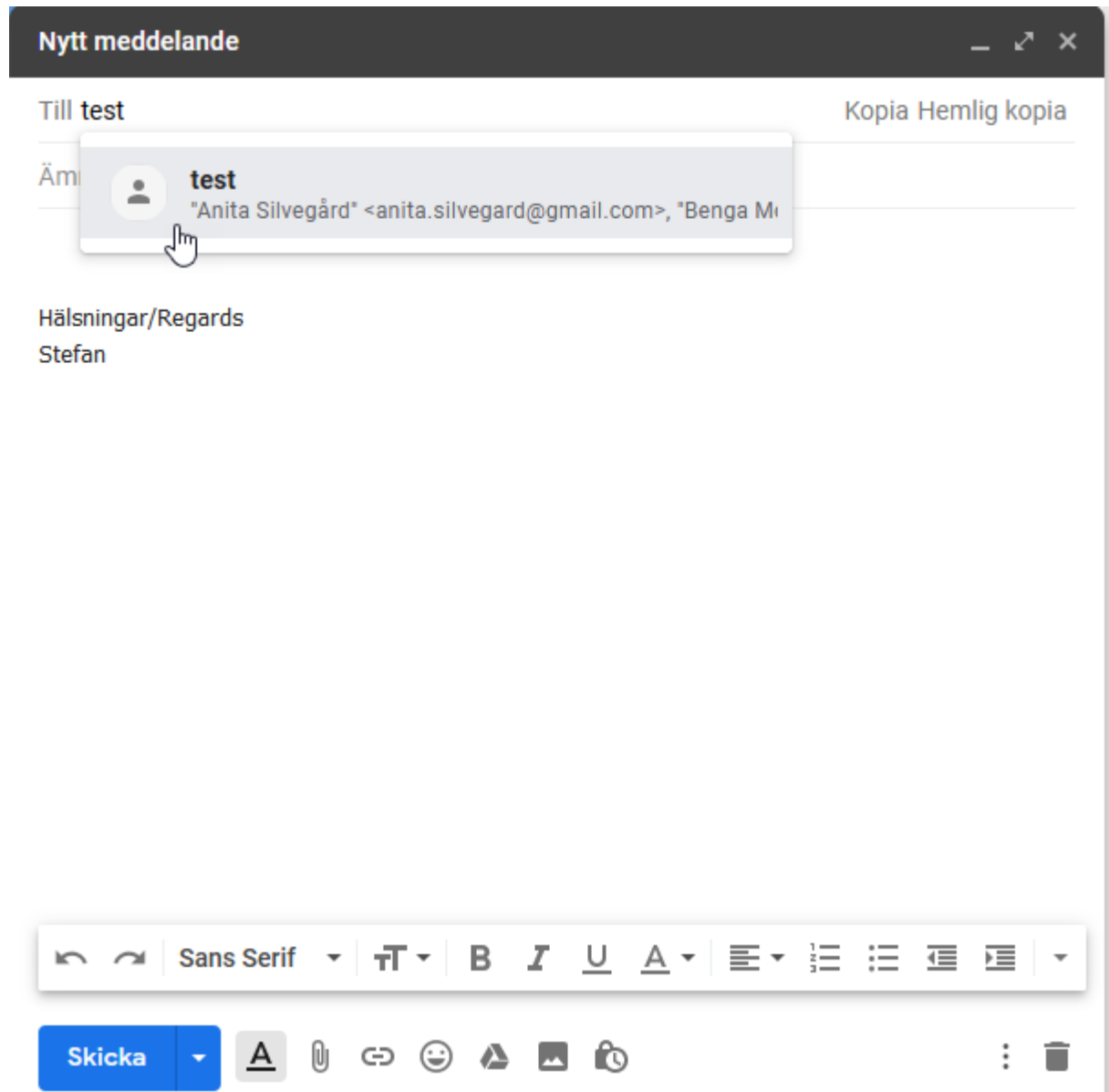
Annika Svensk I

Arne Eltun

Audi Hjälp

I det här fallet har jag skapat en ny grupp som heter "test". Nu tar jag tag i en kontakt med vänster musknapp, och drar den över till gruppen "test", och släpper den där. Gör likadant för alla de kontakter som du vill ska ingå i gruppen. Klart.

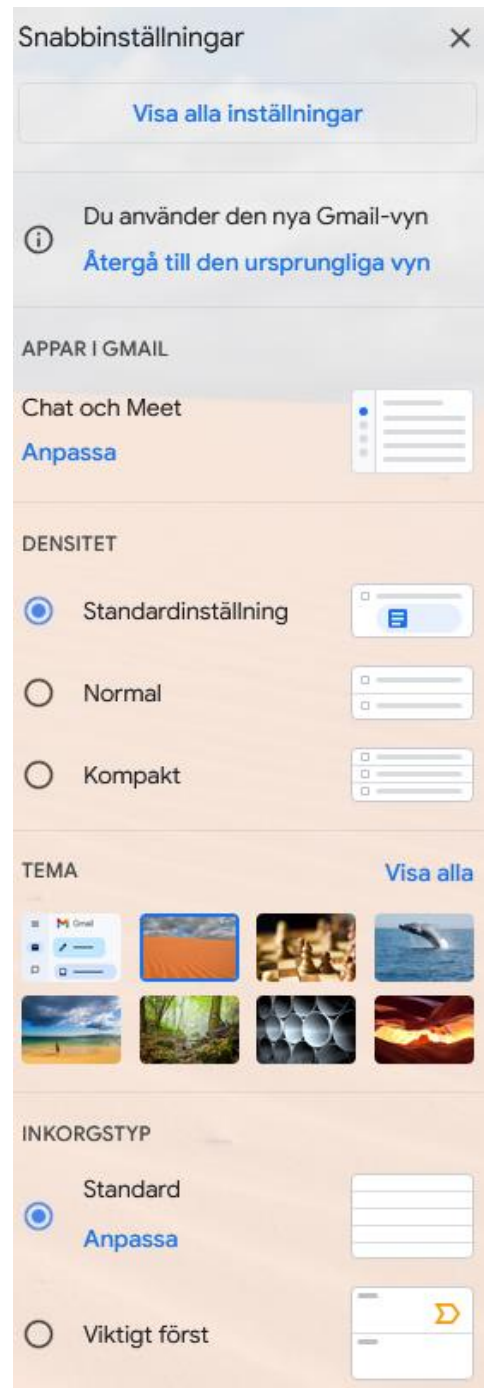
När du sedan ska skicka ett mail till den nya gruppen, skriver du bara in namnet såsom bilden visar, och mailet går iväg till alla medlemmar i gruppen.



Inställningar



Detta fönster visar de s.k. snabbinställningarna. Vill du se alla inställningar klickar du på "Visa alla inställningar".



Inställningar

Inställningar

[Allmänt](#) [Etiketter](#) [Inkorgen](#) [Konton och import](#) [Filter och blockerade adresser](#) [Vidarebefordran och POP/IMAP](#) [Tillägg](#) [Chatt och Meet](#) [Avancerat](#) [Offline](#) [Teman](#)

Gå igenom dessa inställningar live:

- Allmänt
- Inkorgen
- Filter och blockerade adresser
- Chatt och Meet
- Teman

Nu är det slut!
Tack för visat intresse.

