

The background features a dark blue gradient with faint, light blue concentric circles and degree markings (40, 150, 160, 180, 190, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260) overlaid on the left side. The main title is centered in large, white, bold, sans-serif capital letters.

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

Föreläsning 2023-09-25

av

Anthony Dillenbeck och Ulla Persson

The background is a dark blue gradient with a subtle pattern of small white dots. On the left side, there are several concentric circles and a curved scale with numerical markings from 140 to 260. Some of the circles have arrows indicating a clockwise direction.

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

Anthony Dillenbeck

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

Gör en framtidsplan!

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

VAD MENAR JAG MED DET?

Jag tänkte prata om ett kanske lite "känsligt ämne"

- Viktigt
- Kanske lite svårt att ta tag i och att sätta igång
- Det gäller att planera för "min egen framtid"!

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

VAD MENAR JAG MED DET?

- Du måste **planera** och **förbereda** olika saker utifall att du skulle bli **oberäknelig** och i framtiden **avlida**!
- Gör detta **NU**, medan du fortfarande är helt klar i huvudet och har tid och kraft att ta tag i detta!
- Resultat! Du kommer att känna dig lugn och trygg!
- Det underlättar för t.ex. en partner eller ev barn!

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

- Min egna erfarenhet...
- Resultat:
hustrun känner sig trygg 😊
- Jag hoppas att det känns OK
att prata om detta!

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

Exempel på viktiga saker att dokumentera:

Bl.a. din ekonomi

- 1. Bostad, lantställe**
- 2. Din ev förmögenhet**
- 3. Lösenord / nycklar**

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

- Varför har jag valt det namnet?
 - ➔ Ett tydligt sätt att göra dokumentationen är genom att använda **Word** eller **Excel**
 - ➔ Du kan scanna en del dokument till **PDF-fil**
- Digitala dokument är lätta att användas i framtiden!
Lagras i datorn och ev i molnet.

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

- Om du inte vill skriva i Word eller göra uppställningar i Excel.....
- Lyssna ändå på mitt budskap och använd "svarta boken", ett kollegieblock eller samla allt i en enda pärm!
- Det viktiga är ju att samla informationen på ett enkelt och tydligt sätt!

VAD ÄR VIKTIGT ATT DOKUMENTERA?

- **Förklara din ekonomi**
- På vilka banker har du/ni konton?
- Finns det gemensamma konton som du disponerar ihop med din partner?
- Vilka konton är enskilda?
- Finns det fullmakter att disponera olika konton?

Beskriv din löpande ekonomi

- Varifrån kommer din inkomst?
Ev pensionsförsäkringar förutom statlig pension?
- Att betala räkningar (autogiro, överföringsuppdrag)
- Vilka försäkringar finns? (Betalning årsvis / månadsvis?)
- Olika abonnemang? (mobil, tidning, streaming osv)
- Gåvor t.ex. Cancerfonden m.fl.

Har ni en bil eller en båt?

- **BIL**: Vilken sorts bil? Var och när köptes den? Var brukar du göra service? Ev kontaktuppgifter.
- **Båt**: Vilken sorts båt? Var och när köptes den? Var brukar du göra service? Vinterförvaringen? Ev kontaktuppgifter.
- **Försäkringar**: I vilket bolag, försäkringsnr osv

Fastigheter

- Är bostaden ägd? Finns det ett fritidshus?
- Fastighetens beteckning samt ägarandel
- Hur är den finansierad: Lån? Belopp/andel?
- För en framtida försäljning → deklaration:
 - Köpeavtal / köpeskilling
 - Renoveringar sista 5 åren
 - Standardhöjande renoveringar = grundförbättringar
 - ger vinsten man ska betala skatt på ! → Deklaration

Fastighetens deklaration

- Hur ska dina anhöriga kunna hitta dessa uppgifter bland dina papper???
- Om delägt: Då kanske en annan delägare har alla fakturor mm
- **Gör en uppställning i t.ex. Excel !**
- **Eller på något annat tydligt sätt !**

Fastighet forts → dokumentera!

- Ägs din fastighet av flera?
- Några överenskommelser om kostnadsfördelning?
- Några överenskommelser om utnyttjande t.ex. inom familjen eller med släktingar?
- Finns några överenskommelser med t.ex. grannar om utnyttjande? (brygga, avlopp, parkering osv)
- Överväg om det kan vara bra att skriva ett servitut!
Registrera hos Lantmäteriet.
- Kan vara tryggt för kommande generationer / ägare

Privatekonomi

- **Finns det ett äktenskapsförord mellan dig och din partner?**
- **Har ni enskild egendom? Vilken?**
- **Har något av dina ev barn fått ett större lån eller gåvor som "förskott på arv"?**
- **Det underlättar om dessa saker finns nedskrivna och förklarade.**

Förmögenhet

- Förutom ”pengar på banken”, har du aktier eller andra värdepapper?
- Har du flera depåer eller banker?
- Gör en förteckning på vilka banker, där du har din förmögenhet. (Depånr, ev kontakt)

Användarnamn / lösenord

- Var finns dina användarnamn och lösenord?
 - ”ligger i kassaskåpet”
 - ”Min dotter Lisa har koll på det”.
 - Det viktiga:
Skapa en lösenordslista! (på papper / i Excel)
Göm den på ett bra ställe.
 - Berätta för några var listan finns.

Användarnamn / lösenord

- Spara lösenord automatiskt i mobil / dator?
- Jag skriver själv upp varenda användarnamn & lösenord i bokstavsordning i Excel.
T.ex. Lindex, H&M, Kjell&Co osv
- ➔ Då vet jag och mina efterkommande var jag är registrerad någonstans!

Vanliga nycklar

Var brukar du förvara dina nycklar
(hus, förråd, cykel, bil, båt osv)?

- Hemma
- Ev lantställe

Var har du "extra kopior"?

Vilka släktingar/vänner (ev hemtjänst) har kopior?

➔ **Nyckelförteckning ! (Bra vid framtida försäljn)**

Framtidsfullmakt

- Har du skrivit en framtidsfullmakt?
- Att användas när du blir oförmögen...
- Kan vara knepigt att bevisa att du är oförmögen!
- Du kan också bara vara "temporärt" oförmögen!
- (t.ex. sjuk ett par veckor)
- Finns det andra fullmakter?

Framtidsfullmakt – ett komplement

- **Eftersom det kan vara knepigt att bevisa när en framtidsfullmakt skall användas:**
- **Skriv redan idag fullmakter för varandras bankkonton! Då är ju den saken klar! 😊**

Rätt att ändra en partners försäkring

Försäkringar:

- **Om samma folkbokföringsadress →
Oftast rätt att ändra i en försäkring**
- **För t.ex. båt / bil:
Gör ett tillägg i försäkringsbrevet att t.ex. "ägs till
50% av "XX" och 50% av "YY".**

Några andra viktiga avtal?

- Har du t.ex. lånat ut pengar till någon?
- eller lånat av någon?
- Några andra avtal som dina efterkommande måste känna till?
- Scanna dokumenten och spara ner dem på en tydlig plats i datorn.
- Eller samla dem i en pärm, mapp (tydligt märkt)

Inventarier

- Gör en förteckning över de mera värdefulla inventarierna som du har
- Skriv ner ev "historia" för en släktklenod
- Finns det något (smycke, tavla, möbel) som du gärna vill att just "X" ska få? (ev värde)

Ordning och reda i datorn

- **Om du väljer att dokumentera ovanstående digitalt:**
- **Du inser säkert att det är viktigt att ha en god ordning i sin dator**
- **Logiska mappar och undermappar**

Sammanfattning

- Ett bra och tydligt sätt att dokumentera sin ekonomi, är att göra en uppställning på "vad jag äger"!
- Uppdatera den varje år per 31/12.
- Då finns det ett tydligt underlag för att skapa en framtida bouppteckning vid behov.

Sammanfattning – vad jag äger

	Stina	Kalle
A-banken	20 000	15 000
B-banken, aktier mm	75 000	95 000
Bostad hyresrätt	0	0
Inventarier (vilka?)	0	0
Bostadrätt / villa	2 500 000	2 500 000
avgår lån	-1 000 000	-1 000 000
Inventarier (vilka?)	100 000	250 000
Bil XX		100 000
Summa förmögenhet	1 695 000	1 960 000

PAUS

The background is a dark blue gradient with a subtle pattern of white dots. On the left side, there are several concentric circles and a large circular scale with degree markings from 40 to 260. Some of the circles have arrows indicating a clockwise direction.

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

Ulla Persson

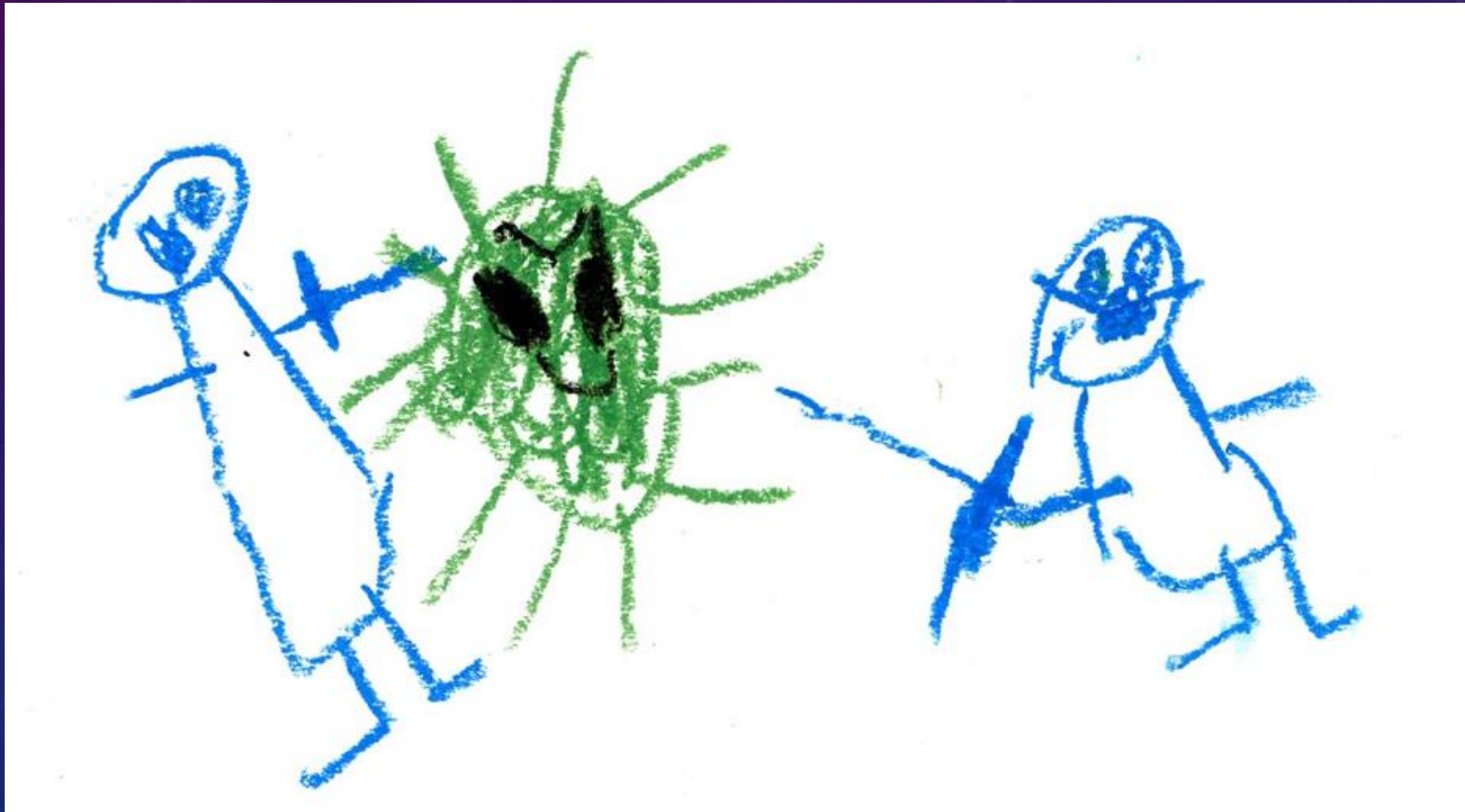
DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

REPETITION...

- **Fastigheter:** hus, bostadsrätt, lantställe
- **Ekonomi:** bankkonton, värdepapper, budget, autogiro, överföringsuppdrag, räkningar
- **Lösöre:** bil, båt, övriga inventarier av värde
- **Dokument:** fullmakter, testamente, äktenskapsförord, försäkringar
- **Konton:** Inloggningar, lösenord
- **Externa tjänster:** Abonnemang, streamingtjänster
- **Datorn:** Ordning och reda

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

NÄR DET OFÖRUTSÄGBARA HÄNDER...



DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

OM JAG INTE LÄNGRE ÄR KONTAKTBAR ELLER KAN FÖRMEDLA MIN VILJA?

- Hur ska mina anhöriga veta hur jag då vill ha det?
- Hur ska de som vårdar mig veta vem jag är som person och vad jag uppskattar?
- Vad kan jag själv förbereda för att underlätta?
- Hur vill jag att nära och kära ska minnas mig?

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

MER ATT TÄNKA PÅ...

- Medlemskap i föreningar och organisationer
- Styrelseuppdrag
- Bonuskund hos ICA, Coop...
- Träningskort på gym
- Konton i sociala medier
- Övriga nättjänster
- Mobiltelefon, fast telefon
- Färdtjänst, parkeringstillstånd
- Hemtjänst, larm, mediciner, journaler

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

SOCIALA MEDIER

• Du behöver själv bestämma hur du vill ha det

- Ska kontot finnas kvar? Tas bort?
- Ska det vara en minnessida eller fortsätta som nu?
- Vem har rätt att hantera kontot vid din bortgång?
- Hur gör jag?

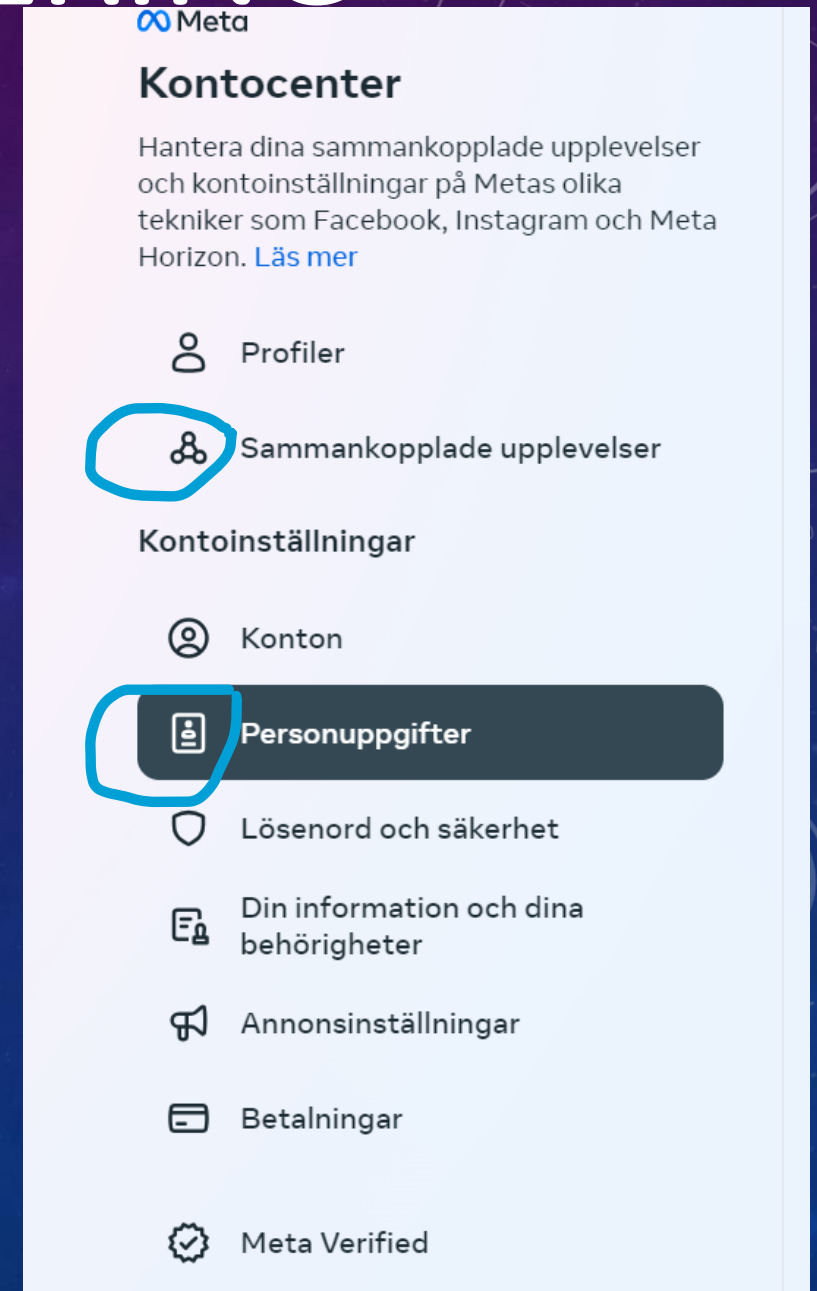
DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

SOCIALA MEDIER

Öppna ditt Facebook-konto och välj
“Inställningar” och därefter
“Personuppgifter”

Justera valet “Sammankopplade
upplevelser”

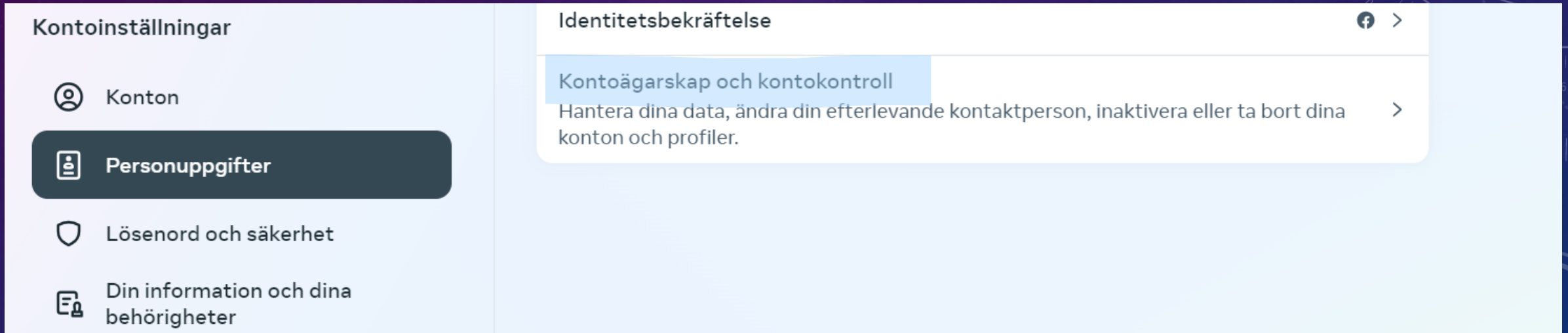
Välj “Personuppgifter”



DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

SOCIALA MEDIER

Välj ”Kontoägarskap och kontokontroll”



The screenshot displays the Facebook account settings interface. On the left, a sidebar titled 'Kontoinställningar' lists four categories: 'Konton' (with a person icon), 'Personuppgifter' (with a document icon and highlighted with a dark background), 'Lösenord och säkerhet' (with a shield icon), and 'Din information och dina behörigheter' (with a document icon). The main content area is titled 'Identitetsbekräftelse' and features a list item 'Kontoägarskap och kontokontroll' which is highlighted with a blue background. Below this item, a description reads: 'Hantera dina data, ändra din efterlevande kontaktperson, inaktivera eller ta bort dina konton och profiler.' To the right of the description is a right-pointing arrow. In the top right corner of the main area, there is a Facebook logo icon and another right-pointing arrow.

Kontoinställningar

- Konton
- Personuppgifter**
- Lösenord och säkerhet
- Din information och dina behörigheter

Identitetsbekräftelse

Kontoägarskap och kontokontroll

Hantera dina data, ändra din efterlevande kontaktperson, inaktivera eller ta bort dina konton och profiler.

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

SOCIALA MEDIER

Här kan du välja:

1. Omvandling till minneskonto
2. Inaktivera eller ta bort



DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

SOCIALA MEDIER

Kontoägarskap och kontokontroll

Omvandling till minneskonto

Bestäm vad som ska hända med din huvudprofil på Facebook när du har gått bort.



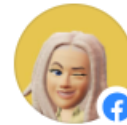
Inaktivera eller ta bort

Inaktivera dina konton och profiler tillfälligt eller ta bort dem permanent.



Omvandling till minneskonto

Välj ditt Facebook-konto för att hantera din inställning för omvandling till minneskonto. Instagram- och WhatsAppkonton hanteras på ett annat sätt efter din bortgång. [Läs mer](#)



Ulla Persson

Facebook

Göra om till minneskonto



Ulla Persson • Facebook

Gör om till minneskonto när du har gått bort

Din huvudprofil omvandlas till ett minneskonto när du har gått bort.



Anna Pålsson

Efterlevande kontaktperson



Behörighet för dataarkiv

Av >

Om du ändrar dig kan du [ta bort ditt konto efter din bortgång](#).

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

SOCIALA MEDIER

Ulla Persson • Facebook

Vill du att din huvudprofil ska tas bort när du har gått bort?

Om du väljer att inte omvandla ditt konto till ett minneskonto kommer alla dina meddelanden, foton, inlägg, kommentarer, reaktioner och uppgifter att permanent tas bort från Facebook när någon informerar oss om att du gått bort. Ingen kommer kunna se din profil.

Vi har hört att minneskonton kan vara en tröstande plats där man kan minnas dem som gått bort. Vi rekommenderar starkt att du diskuterar beslutet att radera ditt konto med vänner och familj. [Läs mer](#)

Avbryt

Bekräfta

Välj att ta bort ditt konto helt

Ulla Persson • Facebook

Vill du ge behörighet till Anna Pålsson?

Du kan tillåta att din efterlevande kontaktperson laddar ned en kopia av det som du delat på Facebook.

Det omfattar inlägg, foton, videor och information från avsnittet Om i min profil som kanske inte var synligt ursprungligen för din efterlevande kontaktperson. Meddelanden inkluderas inte. [Läs mer](#)

Ge behörighet till Anna

Din efterlevande kontaktperson kan ladda ned en kopia av ditt dataarkiv ☒

Ge inte behörighet till Anna

Din efterlevande kontaktperson kan inte ladda ned ditt dataarkiv ☐

Avbryt

Spara

Tilldela din kontaktperson
behörighet till ditt dataarkiv

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

DIGITALA TJÄNSTER

Fler konton att dokumentera med hantering och eventuell betalningsplan:

- Mejlkonto
- Googlekonto
- Microsoftkonto
- Molntjänster
- Övriga program i datorn



DIGITAL
FRAMTIDSPLANERING

GOOGLE

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

GOOGLE

Du har flera alternativ:

- Välja vem eller vilka som får tillgång till och kan hantera ditt konto när du inte längre finns
- Välja att Google informerar kontaktpersoner om inaktivitet eller automatiskt raderar ditt konto när du har varit inaktiv under en bestämd period
- Oavsett vad – gör det nu!

Dessutom har du alltid en möjlighet att radera ditt google-konto med tillhörande mejl närsomhelst!

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

SKAPA EN PLAN FÖR DITT GOOGLE-KONTO



Sök i Google-kontot

Hem

Personliga uppgifter

Data och integritet

Säkerhet

Personer och delning

Betalningar och prenumerationer

Om



Välkommen Ulla Persson!

Hantera dina uppgifter, din integritet och säkerhet så att du får ut mesta möjliga av Google. [Läs mer](#)

Google One

Som medlem i Google One får du mer lagringsutrymme, tillgång till experthjälp och annat



Lagringsutrymme på kontot

7,63 GB av 100 GB används



Få support av en Google-expert

Få hjälp med Googles produkter

[Öppna Google One](#)

Integritet och anpassning

Anpassa upplevelsen på Google genom att visa data i Google-kontot och välja vilken aktivitet som sparas



[Hantera din data och integritet](#)

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

SKAPA EN PLAN FÖR DITT GOOGLE-KONTO

-  Hem
-  Personliga uppgifter
-  Data och integritet
-  Säkerhet
-  Personer och delning
-  Betalningar och prenumerationer
-  Om

[Hantera e-postinställningar](#)

 Ta bort en av Googles tjänster
Ta bort en tjänst som du inte längre använder >

Fler alternativ

Andra alternativ för att hantera din data, till exempel att välja vad som händer när ditt konto blir inaktivt eller raderas



 Gör en plan för ditt digitala arvegods

Bestäm vad som ska hända med din data >

 Radera ditt Google-konto

Radera hela kontot och all din data >

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

SKAPA EN PLAN FÖR DITT GOOGLE-KONTO

← Hantering av inaktiva konton

Hantera din plan

Du har gjort upp en plan för vad som ska hända med ditt konto ifall du inte längre kan använda det. Du kan när som helst visa, redigera och inaktivera planen här.

☒ Få en e-postpåminnelse om att hanteringen av inaktiva konton är aktiv.

INAKTIVERA MIN PLAN

Bestäm när Google ska se ditt Google-konto som inaktivt

Planen du har konfigurerat används endast om du inte har använt Google-kontot på länge. [Läs mer](#)

Bestäm hur länge vi ska vänta.

Efter 3 månaders inaktivitet

Vi kontakter dig 1 månad innan denna tid löper ut



Vi kontakter dig flera gånger via sms och e-post innan vi utför några åtgärder.

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

SAMLA DINA ÖNSKEMÅL

Det är en hel del andra viktiga beslut som du kan fatta och dokumentera redan nu för att underlätta för dina anhöriga den dag du inte längre kan berätta själv.

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

VARFÖR?

Samla allt som rör din ekonomi, åtaganden och tjänster digitalt på ett gemensamt ställe för att

- undvika obesvarade frågor vid din bortgång eller om du blir allvarligt sjuk
- underlätta för dina anhöriga och undvika familjekonflikter och arvstvister
- tillgodose just dina personliga önskemål

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

HUR VILL DU HA DET?

- Hur vill du att dina nära och kära ska minnas dig?
- Prata med dina anhöriga om dina tankar och berätta hur du har valt att göra innan det är för sent
- Dokumentera!!!

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

BERÄTTA OM DIG SJÄLV FÖR EFTERVÄRLDEN

Det kommer en dag du inte längre kan berätta... för nära och kära är det därför värdefullt om du

- skriver ner din livsberättelse och bifogar foton
- beskriver vad du tycker om, t ex mat, musik, växter, älsklingsfärger, smeknamn, vilka vänner du har, var du har bott, din familj, resor du gjort, vad du studerat, vad du har jobbet med ...
- Spelar in din röst så att t ex barn och barnbarn får minnas dig så
- berättar om din hälsa och skriver ner din medicinlista

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING



Via en auktoriserad begravningsbyrå hittar du bra verktyg för att dokumentera dina önskemål.

- Vita arkivet
- Livsarkivet

Finns både digitalt och i tryckt version att fylla i.

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

INNEHÅLL I DITT DIGITALA ARKIV

- Om det finns ett digitalt arkiv registrerat meddelas dödsboet om dess existens vid din bortgång.
- Skriv gärna ut och spara ditt digitala arkiv tillsammans med viktiga dokument hemma i en mapp
- Informera dina anhöriga att mappen finns och var du lagt den
- Kan också användas om du blir beslutsoförmögen eller inte längre kan förmedla din vilja

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

INNEHÅLL I DITT DIGITALA ARKIV

- Allt vi pratat om denna förmiddag kan dokumenteras i ditt digitala arkiv
- Alla dokument kan bifogas ditt digitala arkiv
- Allt du vill ska hända om du blir allvarligt sjuk
- Dina önskemål kring din begravning
- Din vilja om organdonation

Du bestämmer själv vad ditt digitala arkiv ska innehålla!

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

DITT DIGITALA ARKIV - CHECKLISTA

- Upprätta ditt livsarkiv eller vita arkiv
- Se till att du har en giltig legitimation
- Ordna autogiro för alla löpande kostnader
- Skriv testamente
- Upprätta framtidsfullmakt eller beställ familjebevis från Skatteverket
- Prata med din bank om de fullmakter du vill ska tillämpas

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

TESTAMENTE

- Upprättas i ett exemplar, underskrivet och daterat av dig och bevittnat av två opartiska och samtidigt närvarande personer
- Om testamentets innehåll – ta gärna kontakt med en familjerättsjurist
- Förvaras bäst i bankfack eller hos en begravningsbyrå med en kopia i ditt digitala arkiv

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

FRAMTIDSFULLMAKT

- Upprättas i ett exemplar, underskrivet och daterat av dig och bevittnat av två opartiska och samtidigt närvarande personer
- Om framtidsfullmaktens innehåll – ta gärna kontakt med din
• bank eller en jurist
- Original i ditt livsarkiv / vita arkiv
- En kopia hos fullmaktstagaren
- Börjar gälla om du blir beslutsoförmögen

DIGITAL FRAMTIDSPLANERING

Tack för oss!