

Kom igång med OneDrive

1. Skaffa ett Microsoft-konto

- Så här gör du:
 - <http://windows.microsoft.com/sv-se/windows-8/microsoft-account-tutorial>
- Skapa ett Microsoft-konto av din befintliga mejladress:
 - <https://signup.live.com/signup?uaid=2fae728b2df848678db58903464909ab&lic=1>

2. Ladda ner OneDrive till datorn

- Så här gör du:
 - <https://onedrive.live.com/about/sv-SE/support/>
(När du är inne på länken ovan, klicka på texten "Ladda ner Onedrive för Windows")

3. Komma igång med OneDrive

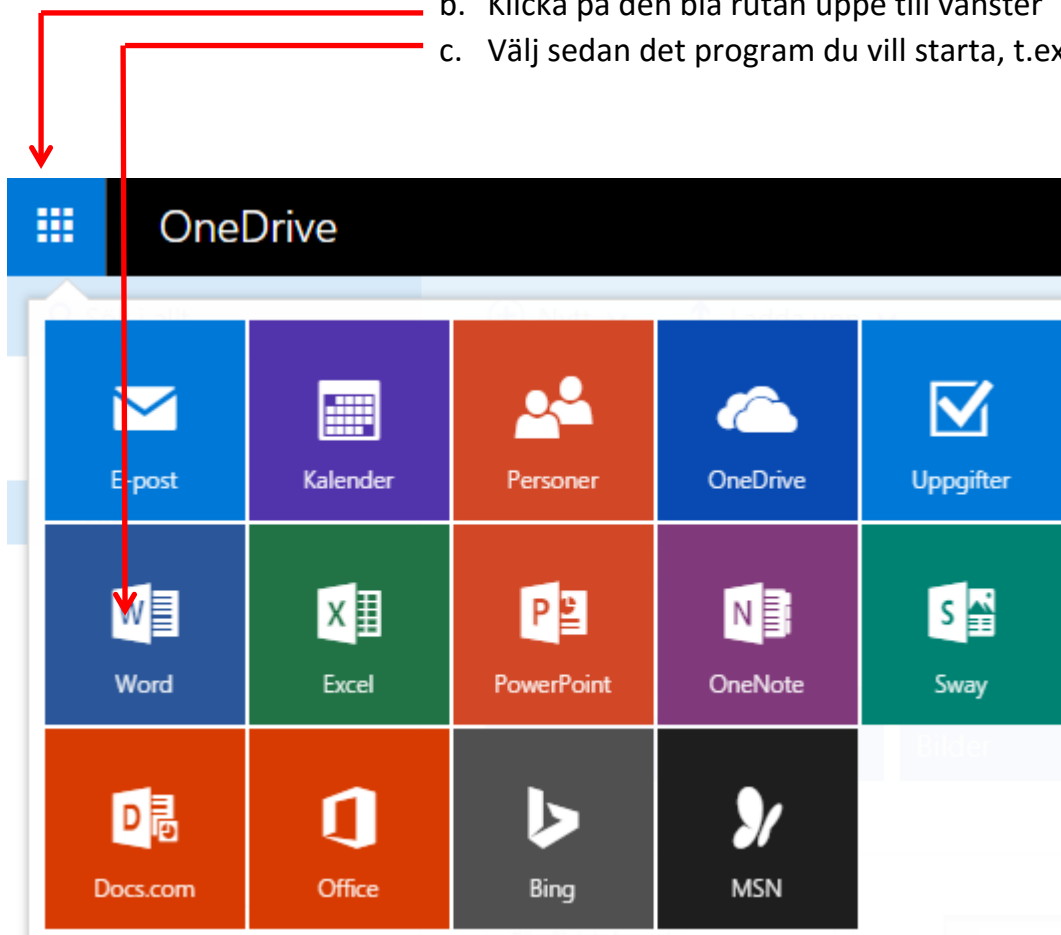
- <http://windows.microsoft.com/sv-se/windows-8/getting-started-onedrive-tutorial>
 - Lägga filer på OneDrive (Kopiera eller Flytta)
 - Nå dina filer var du än är
 - Nå dina filer offline
 - Dela dina filer/mappar,
<https://support.office.com/sv-se/article/Dela-filer-och-mappar-och-%C3%A4ndra-beh%C3%B6righeter-9fcc2f7d-de0c-4cec-93b0-a82024800c07?ui=sv-SE&rs=sv-SE&ad=SE#>
 - Ladda upp foton till OneDrive,
<http://windows.microsoft.com/sv-se/windows-8/storing-photos-onedrive>
 - Ta bort filer i OneDrive,
<https://support.office.com/sv-se/article/Ta-bort-eller-%C3%A5terst%C3%A4lla-filer-och-mappar-949ada80-0026-4db3-a953-c99083e6a84f>

4. Vanliga frågor och svar om OneDrive

- <https://support.office.com/sv-se/article/OneDrive-vanliga-fr%C3%A5gor-och-svar-acff449b-f6d2-435d-9658-cbc0cff88cca?ui=sv-SE&rs=sv-SE&ad=SE>

5. Övrigt i OneDrive

- Använd online-versioner av Word, Excel och Powerpoint helt gratis ifrån OneDrive
 - Så här gör du:
 - a. Logga in på onedrive.live.com
 - b. Klicka på den blå rutan uppe till vänster
 - c. Välj sedan det program du vill starta, t.ex. Word



Här får du ALL information om hur du använder Microsoft Office Online (Word, Excel, Powerpoint) i OneDrive:

<https://support.office.com/sv-se/article/Anv%C3%A4nda-Office-Online-i-OneDrive-dc62cfd4-120f-4dc8-b3a6-7aec6c26b55d>

Sammanfattning

När du installerar OneDrive i datorn enl. punkt 2 ovan, **skapas en mapp i din dator som heter "OneDrive"**.

Filer som du vill ha synkroniserade upp i molnet **lägger du över till denna mapp (eller i undermappar)** - det är där du sparar dina filer och hanterar dem om du vill ha dem synkroniserade upp i molnet (det sker ingen synkronisering av andra mappar i datorn).

Du kan nu arbeta med filerna direkt i Onedrive-mappen (i Utforskaren) hur mycket du vill även när du är offline - så fort du blir online igen sker synkroniseringen! Skriver du ett dokument i Onedrive-mappen då du är uppkopplad sker synkroniseringen omedelbart.

Exempel på hur det kan se ut i Utforskaren:

