SeniorNet Lidingö
Handlingar inför årsmöte 9 mars 2020

Lidingö 9 mars 2020

Stefan Ternvald
Ordförande/
Webbansvarig

Tomas Lagerhed
Vice Ordförande

Kerstin Norberg
Sekreterare

Eva Hinnerich
Kassör

Jan Ekberg
Ledamot

Anita Silvergård
Ledamot

Ingrid Hübner
Suppleant

SeniorNet Lidingö

Kallelse till ordinarie årsmöte måndagen den 9 mars 2020
kl. 10.30 i Sessionssalen i Lidingö Stadshus Lidingö

Dagordning

1. Mötet öppnas
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justerare att jämte ordförande justera mötesprotokollet
4. Upprättande och godkännande av röstlängd om deltagarna så beslutar
5. Beslut om årsmötet blivit behörigen sammankallat
6. Föredragning av årsberättelse och årsredovisning
7. Föredragning av revisionsberättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Beslut om eventuell avgift till SeniorNet Lidingö
10. Beslut om antal styrelseledamöter
11. Val av ordförande för föreningen
12. Val av övriga styrelseledamöter
13. Val av revisor och revisorssuppleant
14. Val av valberedning bestående av minst två och högst tre personer, av vilka en utses till sammankallande
15. Ärenden som hänskjutits till årsmötet (Styrelsepropositioner)
16. Motioner från medlemmar
17. Övriga ärenden
18. Mötet avslutas

Årsberättelse SeniorNet Lidingö 2019

Verksamhetsåret 1 januari - 31 december 2019

Vid årets slut hade föreningen 241 medlemmar (jämfört med 253 vid föregående årsslut). 36 nya medlemmar har under året tillkommit och 49 har avslutat sitt medlemskap. Sammantaget en minskning med 12 medlemmar sedan föregående verksamhetsår.

Vid årsmötet 11 mars 2019 valdes Stefan Ternvald till ordförande. Övriga styrelseledamöter har under året varit Tomas Lagerhed vice ordförande, Eva Hinnerich kassör, Kerstin Norberg sekreterare, Jan Ekberg ledamot och Anita Silvegård ledamot. Suppleant har varit Ingrid Hübner. Ordförande Stefan Ternvald har också varit webbredaktör.
Efter årsmötet vidtog ett populärt lotteri där diverse IT-relaterade produkter lottades ut till medlemmarna.

Styrelsen har under året haft 6 protokollförda sammanträden. Utöver detta har styrelsen också haft mer informella möten i samband med terminsstarter och terminsslut. Utanför styrelsen har Monica Movell hanterat medlemsregistret, vilket har varit till stor hjälp.

Totalt 10 handledare har arbetat i verksamheten, och kortare handledarmöten har hållits varje måndag förutom de måndagar då styrelsemöten varit inbokade. Handledarna har också erhållit internutbildning vid ett tillfälle under verksamhetsåret.

Föreningen har under vår- och hösttermin (feb-april resp. sep-nov) haft sedvanlig utbildningsverksamhet för medlemmar på måndagar i bibliotekets hörsal (VT-19) och i Lidingö Stadshus (HT-19) med föreläsningar kl. 10.00-12.00, praktiska övningar med individuell handledning kl.13.30-15.00 vid egen laptop, surfplatta eller smartphone, samt tematräffar i mindre grupp kl. 15.00-17.00. Föreningen förfogar över en egen laptop, där deltagare som saknar egen kan få hjälp.

Totalt har under året 19 föreläsningar med interna och externa föreläsare genomförts. Individuell handledning har genomförts vid 20 tillfällen. Tematräffar under ledning av handledare i egna föreningen har genomförts vid 15 tillfällen. Vid båda terminssluten har också inbjudits en gäst som föreläst om ett intressant ämne med anknytning till Lidingö.

Deltagandet i föreningens verksamhet ligger ungefär på samma nivå som föregående verksamhetsår.

- Antal åhörare på föreläsningarna har i genomsnitt varit 61/vecka.
- Antal personer på handledningstillfällena har i genomsnitt varit 13/vecka.
- Antal deltagare på tematräffarna har i genomsnitt varit 9/vecka.
- Föreningens webbplats (*www.seniornetlidingo.se*) har under året haft cirka 90 besök/vecka.

Föreningen var representerad vid SeniorNet Swedens Årsstämma den 18 april. Föreningen har också som tidigare bidragit med synpunkter på SeniorNet Swedens webbplats samt medlemsregistret arcMember.

Studieförbundet Vuxenskolan i Stockholm har bidragit med ett marginellt finansiellt stöd för viss del av föreningens verksamhet.
I övrigt har föreningen haft sedvanligt samarbete med Lidingö stadsbiblioteks ledning (VT-19) och med Lidingö Stads Mötesplats Centrum (HT-19).
Föreningen har som tidigare gratis fått disponera bibliotekets hörsal för föreläsnings- och handledningstillfällen (VT-19), Sessionssalen och Mötesplats Centrums lokaler (HT-19). För tematräffar har lokalhyra erlagts (VT-19).

En samverkansöverenskommelse har slutits under hösten med Mötesplats Centrum vilket bl.a. innebär att vi fritt får nyttja både Mötesplats Centrums lokaler, och Sessionssalen i Lidingö Stadshus för vår verksamhet.

SeniorNet Lidingö
Årsredovisning för räkenskapsåret 2019-01-01 t.o.m. 2019-12-31

Bokslut fr.o.m. 2019-01-01 t.o.m 2019-12-31

Resultaträkning			Balansräkning		
	Debet	Kredit		Debet	Kredit
Medlemsavgifter		34 200,00	Plusgiro	20 845,46	
Räntor					
Avg Plusgiro / Porto	843,00				
Diverse utgifter	2 580,09				
Diverse intäkter		2 000,00	Eget Kapital		31 938,58
Föredrag/Undervisning	20 945,00		Årets Resultat		-11 093,12
Frågestund om IT/Årsmöte	4 430,10				
Kontorsmaterial	4 987,00				
Styrelse / Handledarmöten	10 786,68				
Lokalhyra					
Hemsida	2 721,25		Summa	20 845,46	20 845,46
			(Eget kapital = ingående saldo från föregående år)		
Summa	47 293,12	36 200,00	Utgående eget Kapital		20 845,46
Årets Resultat		11 093,12			

Resultat- och balansräkning visar ett underskott med kr 11 093,12 som överförs i ny räkning.

Seniornet Lidingö

Budgetplan för år 2020

	2019		**2020**
	Budget	Utfall	**Budget**
Inkomster			
Medlemsavgifter	40 000 kr	34 200 kr	**40 000 kr**
Verksamhetsbidrag	0 kr	0 kr	**35 000 kr**
Diverse intäkter	6 000 kr	2 000 kr	**5 000 kr**
Summa	46 000 kr	36 200 kr	**80 000 kr**
Utgifter			
Avgifter PG samt porto	900 kr	843 kr	**1 000 kr**
Föreläsning Tematräffar	14 000 kr	20 945 kr	**19 000 kr**
Frågestund IT/Årsmöte	4 000 kr	4 430 kr	**6 000 kr**
Styrelse- handledarmöten	9 000 kr	10 786 kr	**10 000 kr**
Kontorsmaterial	4 000 kr	4 987 kr	**6 000 kr**
Lokalhyra	4 000 kr	0 kr	**0 kr**
Hemsida	2 500 kr	2 721 kr	**3 500 kr**
Inköp IT-utrustning		0 kr	**20 000 kr**
Diverse utgifter	1 000 kr	2 580 kr	**10 000 kr**
Summa	39 400 kr	47 292 kr	**75 500 kr**

Verksamhetsplan för SeniorNet Lidingö (SNL) 2020

Föreningen har till uppgift att främja seniorers användande av informationsteknologi (IT) och styrelsen föreslår att följande områden prioriteras under det kommande året:

- Etablera goda relationer och rutiner med Mötesplats Centrum i Lidingö Stadshus.
- Tillse att handledare får intern utbildning.
- Marknadsföra SNL för såväl erfarna som oerfarna datoranvändare.
- Säkerställa att medlemmarna är väl förtrogna med föreningens webbplats.
- Säkerställa att föreningens webbplats är uppdaterad med aktuell information.