



SeniorNet Lidingö

Kallelse till ordinarie årsmöte måndagen den 14 mars 2022

kl. 10.30 i Gustaf Dalén-salen i Lidingö stadshus.

Dagordning

1. Mötet öppnas
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justerare att jämte ordförande justera mötesprotokollet
4. Upprättande och godkännande av röstlängd om deltagarna så beslutar
5. Beslut om årsmötet blivit behörigt sammankallat
6. Föredragning av årsberättelse och årsredovisning
7. Föredragning av revisionsberättelse
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Beslut om eventuell avgift till SeniorNet Lidingö
10. Beslut om antal styrelseledamöter
11. Val av ordförande för föreningen
12. Val av övriga styrelseledamöter
13. Val av revisor och revisorssuppleant
14. Val av valberedning bestående av minst två och högst tre personer, av vilka en utses till sammankallande
15. Ärenden som hänskjutits till årsmötet (styrelsepropositioner)
16. Motioner från medlemmar
17. Övriga ärenden
18. Mötet avslutas

Årsberättelse SeniorNet Lidingö 2021

Verksamhetsåret 1 januari – 31 december 2021

Vid årets slut hade föreningen 207 medlemmar vilket är oförändrat från förra årsskiftet 2020/21. Anledningen till att vi inte tappat medlemmar under perioden trots nedstängningar och digitala möten under våren, är de marknadsföringsåtgärder som vidtagits i syfte att rekrytera nya medlemmar såsom annons i lokalpressen, anslag på kommunens anslagstavlor, nyhetsbrev, etc.

Vid årsmötet den 15 mars 2021 valdes Stefan Ternvald till ordförande.

Övriga styrelseledamöter har under året varit:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| • Tomas Lagerhed | Vice ordförande |
| • Eva Hinnerich | Kassör |
| • Kerstin Norberg | Sekreterare |
| • Jan Ekberg | Ledamot |
| • Per-Olof Stenberg | Ledamot |
| • Ingrid Hübner | Suppleant |

Ordförande Stefan Ternvald har också varit webbredaktör och handledare.

Styrelsen har under året haft tre protokollförda sammanträden. Utanför styrelsen har Monica Movell hanterat medlemsregistret, vilket har varit till stor hjälp.

Vår verksamhet har under året återigen påverkats av pandemin. Detta medförde att föreläsningarna under våren endast kunde genomföras digitalt via Zoom. Handledning och tematräffar ställdes helt in under våren.

Höstterminen genomfördes dock planenligt med fysiska träffar.

Totalt 10 handledare har arbetat i verksamheten.

Föreningen har under vårterminen haft följande aktiviteter:

- Föreläsningar 6 tillfällen via Zoom
- Handledning och tematräffar fick ställas in under våren p.g.a. pandemin.

Föreningen har under höstterminen haft följande aktiviteter:

- Föreläsningar 10 tillfällen i Gustaf Dalén-salen
- Handledning 10 tillfällen i Mötesplatsen
- Tematräffar 5 tillfällen i Mötesplatsen

Under året inköptes en ny dator med Windows 11, och en iPad. Föreningen förfogar därmed över två egna laptops, där deltagare som saknar egen dator kan få hjälp. Syftet med de nya inköpen är att alla handledare nu får tillfälle att utveckla sina kunskaper på olika plattformar, och att de därmed ska kunna bistå våra medlemmar på ett ännu bättre sätt.

Statistik över deltagandet i föreningens verksamhet under året:

- Antal åhörare vid föreläsningarna har i genomsnitt varit ca 40/tillfälle.
- Antal personer vid handledningstillfällena har i genomsnitt varit ca 12/tillfälle.
- Antal deltagare vid tematräffarna har i genomsnitt varit ca 8/tillfälle.
- Föreningens webbplats (www.SeniorNetlidingo.se) har under året haft cirka 80 besök/vecka.

I övrigt har föreningen haft sedvanligt samarbete med Lidingö Stads Mötesplats Centrum. Föreningen har som tidigare fritt fått disponera Gustaf Dalén-salen (Sessionssalen) och Mötesplats Centrums lokaler (öppna endast under höstterminen).

Under hela verksamhetsåret har vi varje månad skickat ut digitala nyhetsbrev till medlemmarna, vilket har uppskattats.

Stefan Ternvald
Ordförande

Tomas Lagerhed
Vice ordförande

Kerstin Norberg
Sekreterare

Eva Hinnerich
Kassör

Jan Ekberg
Ledamot

P.O. Stenberg
Ledamot

SeniorNet Lidingö

Årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Bokslut fr.o.m. 2021-01-01 t.o.m 2021-12-31					
Resultaträkning			Balansräkning		
	Debet	Kredit		Debet	Kredit
Medlemsavgifter		36 652,00	Plusgiro	55 515,47	
Räntor					
Avg Plusgiro / Porto	968,70				
Diverse utgifter 1)	11 267,00				
Diverse intäkter		20 000,00	Eget Kapital		53 821,51
Föredrag/Undervisn/Inventarier 2)	22 750,69		Årets Resultat		1 693,96
Frågestund om IT/Årsmöte					
Kontorsmaterial	457,90				
Styrelse / Handledarmöten	16 492,50				
Lokalhyra					
Hemsida	3 021,25		Summa	55 515,47	55 515,47
			(Eget kapital = ingående saldo från föregående år)		
Summa	54 958,04	56 652,00	Utgående eget Kapital		55 515,47
Årets Resultat	1 693,96				
1) I beloppet ingår medlemsvärning/annonsering med kr 10.093.					
2) I beloppet ingår inventarier till ett värde av kr 12.426					

Resultat- och balansräkning visar ett överskott med kr 1 693,96 som överförs i ny räkning.

Stefan Ternvald Ordförande	Tomas Lagerhed Vice ordförande	Kerstin Norberg Sekreterare
Eva Hinnerich Kassör	Jan Ekberg Ledamot	P.O. Stenberg Ledamot

Seniornet Lidingö				
Budgetplan för år 2022				
	2020	2021		2022
	Utfall	Budget	Utfall	Budget
Intäkter				
Medlemsavgifter	30 750 kr	35 000 kr	36 652 kr	35 000 kr
Verksamhetsbidrag	30 000 kr	25 000 kr	20 000 kr	0 kr
Diverse intäkter	2 400 kr	2 000 kr	0 kr	2 000 kr
Summa	63 150 kr	62 000 kr	56 652 kr	37 000 kr
Kostnader				
Avgifter PG samt porto	950 kr	1 000 kr	969 kr	1 000 kr
Föreläsning Tematräffar	10 140 kr	27 000 kr	10 325 kr	16 400 kr
Frågestund IT/Årsmöte	2 593 kr	4 000 kr	0 kr	4 500 kr
Styrelse- handledarmöten	8 921 kr	20 000 kr	16 492 kr	17 000 kr
Kontorsmaterial	3 399 kr	5 000 kr	458 kr	3 000 kr
Lokalhyra	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
Hemsida	3 021 kr	3 000 kr	3 021 kr	3 000 kr
Inköp IT-utrustning	0 kr	10 000 kr	12 426 kr	0 kr
Div kostnader/medlemsvärvning	1 150 kr	8 000 kr	11 267 kr	8 000 kr
Summa	30 174 kr	78 000 kr	54 958 kr	52 900 kr
Periodens resultat	32 976 kr	-16 000 kr	1 694 kr	-15 900 kr

Verksamhetsplan för SeniorNet Lidingö (SNL) 2022

Föreningen har till uppgift att främja seniorers användande av digital teknik och styrelsen föreslår att följande områden prioriteras under det kommande året:

- Återuppta föredrags-, handledar- och seminarieverksamheten i våra lokaler så snart pandemiläget tillåter.
- Fortsätta satsa på marknadsföring i syfte att nå fler som vill bli medlemmar.
- Utveckla de goda relationerna med Mötesplats centrum i Lidingö stadshus.
- Tillse att handledare får intern utbildning.
- Säkerställa att föreningens webbplats alltid är uppdaterad med aktuell information.