

Övningsuppgifter avsnitt: Grunder

Uppgifterna syftar till att förstå och kunna hantera grundläggande funktioner.

1 Finder

Uppgiften syftar till att förstå, se möjligheterna med och hitta på Mac-datorns "skrivbord".

Steg	Beskrivning
1	Klicka på "Finder" längst till vänster i Doc (längst ned på sidan)
2	Klicka på "Innehåll" längst upp i det fönster som visas
3	Bocka i tur och ordning i "Symboler", "Lista" och "Kolumner"
4	Notera skillnader i visningsfönstret nedanför. Stanna kvar på "Kolumner"
5	Att förskjuta kolumner:
6	Ställ markören på gränsen mellan det färgade sidofältet och vitt fält
7	Vänstertryck på styr-plattan. Drag markören sidledes fram och åter
8	Notera hur gränsen ändras. Sidofältet blir mindre och större
9	Notera de två strecken längst ned på den tjocka grå kolumnskiljelinjen
10	Vänstertryck på styr-plattan. Drag markören sidledes fram och åter
11	Drag alla kolumner maximalt till vänster på motsvarande sätt
12	Notera hur många kolumner som nu visas
13	Bläddra nedåt och uppåt bland objekten (orden) i sidofältet.
14	Då en mapp visas i första kolumnen- Klicka på den!
15	Om en ny mapp visas i kolumnen till höger – klicka på den. Upprepa!
16	Notera visningen i "Förhandsvisningspanelen" längst till höger
17	Välj ett objekt (ord) med bilder i sidofältet
18	Notera visning i "Förhandsvisningspanelen"
19	Bläddra nedåt/uppåt i kolumnen till vänster om Förhandsvisningspanelen
20	Notera att innehållet förändras.
21	Ändra innehåll i sidofältet:
22	Skapa en mapp på skrivbordet. Döp den till "Min mapp"
23	Dra "Min mapp" till sidofältet. Notera var den "fastnar"
24	Placera markören på "Min mapp". Vänstertryck på styrplattan
25	Drag "Minmapp" uppåt och nedåt bland övriga objekt
26	Notera att "Min mapp" också ligger kvar på skrivbordet.
27	Dra bort "Min mapp" från sidofältet så den "försvinner"
28	Notera att "Min mapp" ligger kvar på skrivbordet

2 Skrivbordet

Uppgiften syftar till att förstå och kunna anpassa skrivbordet

Steg	Beskrivning
	Förberedelse - Lägg upp appar på skrivbordet <i>Detta gör vi för att du ska kunna placera ut appar, filler etc på valfri plats på skrivbordet.</i>
1	Klicka på "Finder" längst till vänster i Doc.
2	Klicka på "Innehåll" i Menyraden.
3	Kontrollera i menyn som dyker upp att "Använd travare" inte är förbockad. Om den skulle vara förbockad, bocka av den genom att klicka på den.
	Lägg upp appar på skrivbordet
4	Klicka på "Finder" längst till vänster i Doc (längst ned på sidan)

Steg	Beskrivning
5	Klicka på "Appar" under "Favoriter" i den vänstra menyn. (Om inte "Appar" finns – klicka på din dators namn under "Platser" i vänstermenyn).
6	Välj det program som du vill lägga till genom att markera det. Ställ markören över App-namnet, klicka med vänster musknapp och håll nere. Samtidigt som du håller ner knappen drar du markören och Appen ut till skrivbordet.
7	Släpp upp vänster musknapp när du placerat Appen där du vill ha den på skrivbordet.
8	Om du använder styrplattan istället för musen: I steg 4-5 trycker du ner ett finger på styrplattan och håller det nertryckt hela tiden till dess du har placerat Appen på skrivbordet.
	Lägg upp en fil på skrivbordet
9	Klicka på "Finder" längst till vänster i Doc (längst ned på sidan)
10	Klicka på någon av de Kategorier som finns under "Favoriter" i den vänstra menyn.
12	Välj valfri typ av fil som du vill lägga till genom att markera den.
13	Ställ markören över fil-namnet, klicka med vänster musknapp och håll nere. Samtidigt som du håller ner knappen drar du markören och filen ut till skrivbordet.
14.	Släpp upp vänster musknapp när du placerat Appen där du vill ha den på skrivbordet.
	Lägga upp en ny Mapp och fil på skrivbordet.
15	Ställ dig med markören någonstans på skrivbordet. Höger klicka med musen.
16	Klicka på "Ny mapp" i menyn som kommer upp.
17	En Mapp dyker upp på skrivbordet .
18	Ge den ett namn och placera den där du vill ha den
	Lägg in en fil i en Mapp på skrivbordet
	Filen ligger på skrivbordet
19	Klicka på filen med vänster musknapp och håll den nere
20	Samtidigt som du håller musknappen nedtryckt drar du filen och placerar den över den mappen du vill placera den i.
21	Släpp musknappen.
22	Klicka på mappen och kontrollera att filen hamnat där.
	Filen ligger i Finder
23	Öppna Finder (<i>Klicka på Finder i Doc</i>) och markera den fil du vill flytta till mappen på skrivbordet.
24	Klicka på filen med vänster musknapp och håll den nere
25	Samtidigt som du håller musknappen nedtryckt drar du filen och placerar den över den mappen du vill placera den i.
26	Släpp musknappen.
27	Klicka på mappen och kontrollera att filen hamnat där.

3 iCloud

Steg	Beskrivning
	Lägg upp en genväg till iCloud på skrivbordet
1	Öppna Safari.
2	I sökfältet skriv in "icloud.com" och tryck Enter.
3	Du bör nu fått välkomstbilden till iCloud på skrivbordet.

Steg	Beskrivning
4	Svara på de frågor som eventuellt dyker upp T.ex. användarnamn och lösenord.
5	När du är klar ska du få upp "hemsfönstret" för iCloud
6	Vänsterklicka med musen på "iCloud-adressen" i Safaris sökfönster och håll knappen nedtryckt och samtidigt dra ut "icloud.com" på skrivbordet.
7	Släpp muskanppen
8	Klicka på genvägen på skrivbordet och kontrollera att den fungerar.
Titta på dina bilder	
9	Klicka på genvägen för iCloud.
10	När du får upp hemsfönstret för iCloud klickar du på "Bilder"
11	Kontrollera om det är samma som du har i din telefon.
12	Om inte kontakta någon av handledarna.

4 Backup

Steg	Beskrivning
1	Klicka igång Finder
2	Peka på "Skrivbord" i sidofältet med markören o högerklicka på styrplattan
3	Läs av storleken genom att trycka på "Visa Info". Läs Storlek. Notera!
4	Klicka på raden Nätverksinställningar längst ned bland raderna
5	Peka på "Dokument" i sidofältet med markören o högerklicka på styrplattan
6	Läs av storleken genom att trycka på "Visa Info". Läs Storlek. Notera!
7	Lägg ihop storleksangivelsen från både Skrivbord och Dokument
8	Klicka igång appen systeminställningar
9	Klicka på ikonen "Apple-Id"
10	Läs av iCloud lagringsutrymme längst ned på sidan. Notera Tillgängligt!
11	Klicka på knappen "Alternativ" på raden iCloud Drive
12	Konstatera om/att rutan vid "Mapparna och Dokument" är oifylld
13	Bocka INTE i innan du beslutat att använda iCloud konsekvent eller inte
14	Jämför den hoplagda storleksangivelsen av Skrivbord och Dokument med Tillgängligt utrymme enligt ovan.
15	Besluta om Backup via iCloud är möjligt med hänsyn tagen till utrymme.
16	Stäm av med din bordsgranne. Gör inget ytterligare
17	Välj Time Machine genom att klicka på Klockan med pil runt högst upp i menyraden till höger
18	Klicka på "Öppna Time Machine inställningar
19	Resonera med din granne om behovet av att använda Time Machine
20	Konsultera Olle eller Jan om det blir Aktuellt. Rekommenderas!

5 Print Screen

Steg	Beskrivning
Ta en skärmbild	
1	Tryck samtidigt tangenterna "cmd+Shift+3" och du får en skärmbild på hela skärmen.
2	Om du bara vill ta en skärmbild av viss del av skärmen tryck som i steg 1 men välj 4 istället för 3.

Tematräff Mac Grunder och tips 2023-10-23

Version: 1.1

Datum: 2023-10-23

Steg	Beskrivning
3	Om du väljer steg 2 får du upp en markör. Markera det område du vill få skärmbild av.
4	Både i steg 1 och 3 visas resultatet i "Förhandsvisning".
5	Vill du kopiera: Välj Redigera i "Menyraden"
6	I "Redigera-menyn" väljer du kopiera.
7	Vill du spara: Välj "Arkiv" i "Menyraden"
8	I "Arkiv-menyn" väljer du spara eller spara som .
9	Ange var du vill spara den.

6 Hjälp

Steg	Beskrivning
1	Klicka på Apple-symbolen längst upp till vänster i Menyraden.
2	Välj "Om den här datorn"
3	Välj "Support" i menyraden i det fönster som öppnas.
4	I nästa fönster väljer du "macOS Hjälp"
5	I ett nytt fönster öppnas macOS Användarhandbok.
6	Titta i innehållsförteckningen och se vilka möjligheter till hjälp som finns.
7	Testa även Sök/Hjälp funktionen som finns genom att klicka på förstoringsglasat som finns i Statusmenyn (högra delen av Menyraden).